

Hospital Infantil
Concejo de Medellín

Plan de acción 2026

Olga Cecilia Mejía Jaramillo
Directora ejecutiva



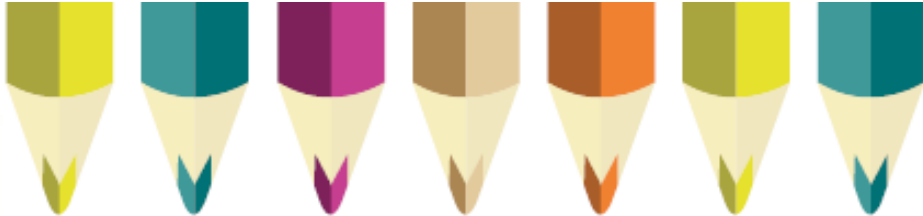


Estructura Estratégica

4
**Líneas
estratégicas**
(Con sus objetivos
estratégicos)

10
Programas

23
Proyectos



Misión

Para el año 2028 seremos reconocidos como el hospital infantil líder en Medellín y en el país. Nos destacaremos por la calidez y la excelencia en la atención médica, así como por nuestra capacidad de innovación y gestión del conocimiento. Aspiramos a ser un modelo de sostenibilidad financiera y de calidad en la atención, donde cada niño y su familia se sientan valorados y atendidos en un entorno seguro y humano.



Línea estratégica 1

Los usuarios y
sus familias
como centro
de nuestra
labor



Línea estratégica 2

Sostenibilidad
económica
transparente y
confiable



Línea estratégica 3

Proyección
institucional
con sentido y
propósito



Línea estratégica 5

Colaboradores
satisfechos,
eficientes y
comprometidos



Línea 1 Estratégica

**Los usuarios y sus familias como
centro de nuestra labor.**

Objetivo estratégico

Desarrollar la excelencia operativa a partir de la gestión permanente de los procesos institucionales con énfasis en el desarrollo y la cualificación del recurso humano, generando valor, altos niveles de competencia, eficiencia, integralidad de los procesos institucionales y colaboradores autorrealizados.

Meta estratégica

Para el año 2028 La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín tendrá consolidado su Modelo de prestación de servicios de salud centrado en el usuario y su familia.



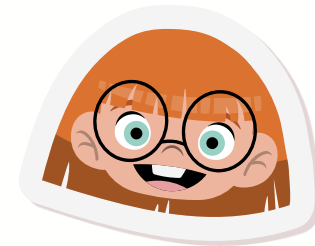
Programa 1

Fortalecimiento del
portafolio de
servicios de salud



Programa 2

Fortalecimiento
del sistema de
gestión de la
calidad



Programa 3

Mejorar la
capacidad instalada
y la gestión
tecnológica

PROYECTO	ACTIVIDAD	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Ampliación de la oferta de servicios	Abrir el servicio de microbiología básica	Proyecto técnico para la apertura del servicio de microbiología básica documentado	1/01/2026	31/12/2026
		Laboratorio de microbiología básica dotado y operativo		
	Abrir el servicio de broncoscopía	Proyecto técnico para la apertura del servicio de broncoscopía documentado	1/01/2026	31/12/2026
		Servicio de broncoscopía operativo		
	Realizar reapertura y modernización del servicio de tomografía	Servicio de tomografía operativo	1/01/2026	31/12/2026
	Mejorar el resultado de los indicadores de producción de servicios	Informe de indicadores de producción institucional	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el total de actividades incluidas en el Plan Institucional de Capacitación para la dirección médica.	Informe de resultados del Plan Institucional de Capacitación para la dirección médica	1/01/2026	31/12/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de la Corporación como centro de práctica referente en pediatría	Fortalecer el programa de docencia servicio.	Indicadores de gestión y satisfacción del programa de docencia con resultados $\geq 90.0\%$ durante la vigencia 2026	Informe de indicadores de gestión y satisfacción del programa docencia servicio	1/01/2026	31/12/2026
			Informe de la gestión para incluir nuevas especialidades en el convenio docencia servicio	1/01/2026	31/12/2026
			Proyecto técnico para la implementación de un área de investigación institucional documentado	1/01/2026	31/12/2026
Formalización y fortalecimiento del programa de estimulación infantil y musicoterapia integral	Implementar sistemáticamente el enfoque del programa de estimulación infantil y musicoterapia integral	Indicadores de gestión y satisfacción del programa de estimulación infantil y musicoterapia integral que se mantienen por encima del 90,0% durante la vigencia 2026	Informe de indicadores de gestión y satisfacción del programa de estimulación temprana y musicoterapia integral	1/01/2026	31/12/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Seguridad del paciente como eje de calidad institucional	Promover la adherencia del cliente interno y externo al programa de seguridad del paciente *Gestión de eventos adversos *Protocolo de Londres * Paciente trazador *Rondas de seguridad *Ronda de calidad *Política de manos seguras (ejercicio de observación)	La tasa global de eventos adversos se mantendrá por debajo del 13,0%, durante la vigencia 2026.	Informe de indicadores de gestión de eventos adversos, incidentes y acciones inseguras	1/01/2026	31/12/2026
		El indicador global de resultados de las rondas de seguridad se mantendrá por encima del 85,0% durante la vigencia 2026.	Informe global de indicadores de resultado de las rondas de seguridad por servicio y trimestre	1/01/2026	31/12/2026
		El indicador global de resultados de las rondas de calidad se mantendrá por encima del 85,0% durante la vigencia 2026.	Informe global de indicadores de resultado de las rondas de calidad por servicio y trimestre	1/01/2026	31/12/2026
		El indicador global de resultados de paciente trazador se mantendrá por encima del 90,0% durante la vigencia 2026.	Informe global de indicadores de resultado de paciente trazador por servicio y trimestre	1/01/2026	31/12/2026
		El indicador global de adherencia a la política de manos seguras se mantendrá por encima del 85,0% durante la vigencia 2026.	Informe global de adherencia a la política de manos seguras	1/01/2026	31/12/2026
		El indicador global de adherencia al programa de "Tutoras del cuidado" se mantendrá por encima del 85,0% durante la vigencia 2026.	Informe global de adherencia al programa "Tutoras del cuidado"	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el total de actividades incluidas en el Plan Institucional de Capacitación para el área de epidemiología	La proporción de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación para el área de epidemiología será del 100,0% para la vigencia 2026	Informe de resultados del Plan Institucional de Capacitación para el área de epidemiología	1/01/2026	31/01/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de comportamientos para la prevención y control de infecciones y uso racional de antimicrobianos.	<p>Mantener la adherencia institucional al programa de prevención y control de infecciones y uso racional de antimicrobianos.</p> <p>*Ronda PROA *Píldoras del equipo PROA *Informe CI-PROA</p>	Informe de resultados de la adherencia global al PROA	1/01/2026	31/12/2026
Autoevaluación del Sistema Único de Habilitación	<p>Cumplir con el total de actividades relacionadas con la autoevaluación del SUH</p> <p>*Ejercicio de autoevaluación por servicios *Elaboración plan de mejoramiento con relación a los resultados de la autoevaluación. *Cierre de brechas identificadas en el ejercicio de autoevaluación.</p>	Informe de resultados de la autoevaluación del SUH de la institución.	1/01/2026	31/12/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de la gestión de tecnología	Actualizar el plan maestro de mantenimiento de equipos biomédicos, infraestructura y TIC'S	Plan maestro de mantenimiento de equipos biomédicos, infraestructura y TIC'S publicado y difundido en página web institucional	1/01/2026	31/01/2026
	Cumplir el total de actividades incluidas en el plan maestro de mantenimiento de equipos biomédicos.	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma y el plan maestro de mantenimiento de equipos biomédicos	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir el total de actividades incluidas en el plan maestro de mantenimiento de TIC'S	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma y el plan maestro de mantenimiento de TIC'S	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar informe para establecer el nivel de obsolescencia de equipos biomédicos	Informe global del nivel de obsolescencia de equipos biomédicos	1/01/2026	31/01/2026
	Formular un proyecto para planear la renovación de la tecnología.	Proyecto de renovación tecnológica documentado	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con la gestión efectiva de las solicitudes realizadas por Keeper para el área de TIC'S	Informe de gestión efectiva del Keeper	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el cierre efectivo de las solicitudes realizadas por Redmine	Informe de gestión de la plataforma Redmine	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el total de actividades incluidas en el Plan Institucional de Capacitación para el área de ingeniería biomédica.	Informe de resultados del Plan Institucional de Capacitación para el área de ingeniería biomédica	1/01/2026	31/01/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de la gestión de la infraestructura	Actualizar el plan maestro de infraestructura	El plan maestro de infraestructura estará publicado y difundido durante la vigencia 2026	Plan maestro de infraestructura publicado y difundido en página web institucional	1/01/2026	31/01/2026
	Cumplir el total de actividades incluidas en el plan maestro de mantenimiento de la infraestructura	Los indicadores de cumplimiento del cronograma del plan maestro de mantenimiento de la infraestructura anual se mantendrán en una proporción superior al 95,0%, durante la vigencia 2026.	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma y el plan maestro de mantenimiento de la infraestructura	1/01/2026	31/12/2026

Programa 3



Línea Estratégica 2

Sostenibilidad económica transparente y confiable.

Objetivo estratégico

Establecer procesos financieros y administrativos que soporten el proceso misional de la institución, dando respuesta a clientes y usuarios con eficiencia, confianza, enmarcados en una política de responsabilidad y transparencia empresarial que asegure la supervivencia de la misma a partir de la sostenibilidad financiera.

Meta estratégica

Para el año 2028 La Corporación Hospital Infantil tendrá consolidado los planes de fortalecimiento y gestión financiera y administrativa.



Programa 1

Fortalecimiento de
la sostenibilidad
financiera



Programa 2

Fortalecimiento
de la gestión
administrativa

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Sostenibilidad financiera	Diseñar un programa de gestión de cartera	Se contará con un programa de gestión de cartera diseñado y publicado para la vigencia 2026	Programa de gestión de cartera diseñado y publicado	1/01/2026	31/12/2026
	Ejecutar la recuperación de cartera con las diferentes ERP contratadas y no contratadas	La recuperación de cartera será $\geq 95,0\%$ para la vigencia 2026	Programa de gestión de cartera diseñado y publicado	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento al ingreso (recaudo) y al gasto (ejecución) presupuestal de la institución	El porcentaje de equilibrio presupuestal se mantendrá por encima del -5%	Informe de resultado de indicadores del plan de austeridad	1/01/2026	31/12/2026
	Diseñar el plan de austeridad del gasto	Se contará con el plan de austeridad del gasto diseñado y publicado para la vigencia 2026	Plan de austeridad documentado y publicado	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento al plan para la austeridad del gasto	La proporción de reducción del gasto se mantendrá \geq de $95,0\%$	Informe de resultado de indicadores del plan de austeridad	1/01/2026	31/12/2026

Programa 1

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de la gestión de facturación	Realizar la radicación de facturas en el mismo mes de su causación	La proporción de facturas radicadas en el mismo mes de su causación será $\geq 95,0\%$	Informe de resultados de indicadores de facturación y radicación	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento a las glosas recepcionadas	La proporción de glosas recepcionadas con relación a la facturación se mantendrán $\leq 4,0\%$	Informe de resultados de indicadores de glosa	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento a la disminución de la glosa y las devoluciones	La proporción de levantamiento de glosas se mantendrá $\geq 96,0\%$	Informe de resultados de indicadores de glosa	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento a las glosas pendientes de respuesta	La proporción de glosas pendientes por respuesta será de $0,0\%$	Informe de resultados de indicadores de glosa	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento a la respuesta de glosa dentro de los términos de la norma	La proporción de glosas respondidas dentro de los términos de la nómina será del $100,0\%$	Informe de resultados de indicadores de glosa	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el total de actividades incluidas en el Plan Institucional de Capacitación para el área de facturación	La proporción de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación para el área de facturación será del $100,0\%$ para la vigencia 2026	Informe de resultados del Plan Institucional de Capacitación para el área de facturación	1/01/2026	31/01/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Gestión de bienes y servicios	Establecer el plan anual de adquisiciones, definir parámetros para el seguimiento del mismo y medir su ejecución.	La proporción de cumplimiento anual del plan de adquisiciones se mantendrá $\geq 95,0\%$ para la vigencia 2026	Plan publicado, difundido y con medición y seguimiento.	1/01/2026	31/12/2026
			Informe de resultados de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento a la rotación de días de inventario	La rotación de los días de inventario se mantendrá ≤ 45 días durante la vigencia 2025	Informe de resultados del valorizado de inventarios	1/01/2026	31/12/2026
Fortalecimiento de la gestión contractual	Actualizar el manual de supervisión de contratos de la Corporación	El Manual de supervisión de contratos estará actualizado y publicado para la vigencia 2026	Manual de supervisión de contratos actualizado y publicado en la estructura documental	1/01/2026	31/12/2026
	Difundir el manual de supervisión de contratos de la Corporación	El Manual de supervisión de contratos será difundido con el 100,0% del personal encargado de la supervisión	Soporte de difusión de documentos	1/01/2026	31/12/2026
	Dar cumplimiento al plan anual de adquisiciones PAA de la Corporación para la vigencia 2026	El número de procesos contractuales solicitados sobre los ejecutados con base en el Plan anual de adquisiciones PAA de la Corporación estará ejecutado en un 100,0% para la vigencia 2026	Informe de resultados de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones en materia de contratación	1/01/2026	31/12/2026
	Gestionar las acciones de tutela donde la Corporación actúa en calidad de accionada o vinculada	Las acciones de tutela donde la Corporación actúa en calidad de accionada o vinculada serán gestionadas en un 100,0% para la vigencia 2026	Informe de gestión de tutelas	1/01/2026	31/12/2026



Línea Estratégica 3

**Proyección institucional con
sentido y propósito**

Objetivo estratégico

Consolidar la comunicación organizacional como un eje transversal y estratégico que permita el flujo de la información hacia nuestros grupos de interés, garantizando la articulación de los procesos institucionales, el posicionamiento de la marca, la cultura organizacional y la imagen corporativa, favoreciendo la preferencia de nuestra institución en el mercado.

Meta estratégica

Para el 2028 la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín alcanzará un nivel de comunicación organizacional adaptado a las nuevas tecnologías que permitan, y promuevan el desarrollo de soluciones eficientes orientadas a mejorar la prestación de servicios de salud.



Programa 1

Posicionamiento y
transformación de
la imagen
corporativa



Programa 2

Estímulo de la
responsabilidad
social y la voluntad
orientada hacia el
bien común



PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Implementación del modelo de comunicación efectiva y estratégica	Ejecutar el cronograma de implementación del modelo de comunicación efectiva y estratégica que contempla al cliente interno, el cliente externo y los diferentes grupos de interés	Los indicadores de cumplimiento de actividades relacionadas con la implementación del modelo de comunicación efectiva se mantendrán por encima del 90,0% y con una tendencia evidente hacia la mejora, durante la vigencia 2026.	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma de implementación del modelo de comunicación efectiva y estratégica	1/01/2026	31/12/2026
Implementación del plan de carteleras institucional	Ejecutar el cronograma de implementación del plan de carteleras institucional que contempla al cliente interno, el cliente externo y los diferentes grupos de interés	Los indicadores de cumplimiento de actividades relacionadas con la implementación del plan de carteleras institucional se mantendrán por encima del 90,0% y con una tendencia evidente hacia la mejora, durante la vigencia 2026.	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma de implementación del plan de carteleras institucional	1/01/2026	31/12/2026
¡Jueves !!	Fortalecer la implementación de la estrategia de comunicación interna ¡Jueves !!	Los indicadores de cumplimiento del cronograma de la estrategia ¡Jueves !! se mantendrán por encima del 90,0% y con una tendencia evidente hacia la mejora, durante la vigencia 2026.	Informe de resultados de indicadores de cumplimiento del cronograma de la estrategia ¡Jueves !!	1/01/2026	31/12/2026
		Los indicadores de satisfacción del cliente interno con relación a la estrategia ¡Jueves !! se mantendrán por encima del 90,0% y con una tendencia evidente hacia la mejora	Informe de resultados de indicadores de satisfacción del cronograma de la estrategia ¡Jueves !!	1/01/2026	31/12/2026



PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento del programa de donaciones "Colores para sanar"	Actualizar programa de donaciones "Colores para sanar"	Programa de donaciones "Colores para sanar" actualizado y difundido para la vigencia 2025	Programa de donaciones "Colores para sanar" actualizado y publicado en estructura documental	1/01/2026	31/12/2026
	Crear video promocional para difundir y publicitar el programa de donaciones "Colores para sanar"	Programa de donaciones "Colores para sanar" difundido en medios masivos de comunicación para la vigencia 2026	Video promocional para difundir el Programa de donaciones "Colores para sanar" creado Pauta publicitaria en medio de comunicación masiva	1/01/2026	31/12/2026
Fortalecimiento del programa de voluntariado "Pinceladas de vida"	Incrementar la participación de grupos voluntarios para el programa de voluntariado "Pinceladas de vida"	Durante la vigencia 2026, integrarán al menos dos nuevos grupos de voluntariado para la Corporación.	Informe de integración de nuevos grupos de voluntariado al programa "Pinceladas de vida"	01/01/20226	31/12/2026

Programa 2



Línea 4 Estratégica

**Colaboradores satisfechos,
eficientes y comprometidos**

Objetivo estratégico

Desarrollar la excelencia operativa a partir de la gestión permanente de los procesos institucionales con énfasis en el desarrollo y la cualificación del recurso humano, generando valor, altos niveles de competencia, eficiencia, integralidad de los procesos institucionales y colaboradores autorrealizados.

Meta estratégica

Para el 2028 la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín continuará cumpliendo en un 100,0% el plan estratégico de gestión de talento humano.



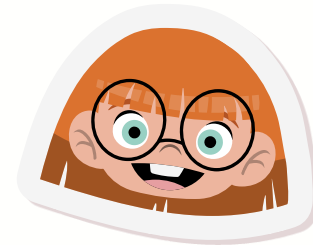
Programa 1

Formación,
fortalecimiento y
evaluación de
competencias



Programa 2

Bienestar laboral,
estímulos e
incentivos



Programa 3

Capital humano
saludable y seguro

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Planeación estratégica del talento humano	Actualizar y ajustar el plan estratégico de talento humano que contemple las diferentes etapas del ciclo laboral del empleado *Ingreso *Inducción *Entrenamiento *Evaluación de desempeño *Retiro y desvinculación	El Plan estratégico de talento humano para la vigencia 2026 estará actualizado y publicado	Plan Estratégico de Talento Humano documentado y publicado en estructura documental y con evidencias de difusión al cliente interno.	1/01/2026	31/12/2026
	Realizar seguimiento trimestral a la rotación de personal motivada por la voluntariedad del cliente interno	El índice de rotación de personal motivado por la voluntariedad del cliente interno se mantendrá por debajo del 4,0% para la vigencia 2026	Informe de indicadores de resultado del índice de rotación de personal.	1/01/2026	31/12/2026
	Aplicar la re inducción virtual al cliente interno de la Corporación vinculado al 31/12/2025	Se aplicará la re inducción virtual al 100,0% del cliente interno de la Corporación vinculado al 31/12/2025	Informe de indicadores de cumplimiento respecto a la aplicación de la re inducción virtual al cliente interno de la Corporación	1/01/2026	31/12/2026
	Diseñar una estrategia de bienvenida dirigida a las personas que se vinculan a la Corporación por cualquier modalidad de contratación o convenio.	Se diseñará una estrategia de bienvenida dirigida a las personas que se vinculan a la Corporación por cualquier modalidad de contratación o convenio para la vigencia 2026	Estrategia de bienvenida al hospital diseñada e implementada	1/01/2026	31/12/2026
	Diseñar el programa de evaluación de Desempeño Laboral	Se diseñará el programa de Evaluación de Desempeño Laboral para la vigencia de 2026	Programa de Evaluación de Desempeño Laboral diseñado	1/01/2026	31/12/2026
	Capacitar al cliente interno en la implementación del programa de Evaluación de Desempeño Laboral	Se capacitará al 100,0 de los empleados para la implementación sistemática de la Evaluación de Desempeño Laboral durante la vigencia 2026	Soportes de resultados de cobertura de la capacitación para la implementación de la Evaluación de Desempeño Laboral	1/01/2026	31/12/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Fortalecimiento de actividades y competencias del talento humano	Identificar las necesidades de capacitación del cliente interno a nivel del ser y el hacer e implementar un Plan Institucional de Capacitación con base en dicho diagnóstico.	Se establecerá el diagnóstico de necesidades de capacitación del cliente interno para la vigencia 2026	Informe de necesidades de capacitación priorizadas de acuerdo con la frecuencia de votación por tema.	1/01/2026	31/12/2026
			Acta de comité con aprobación del PIC	1/01/2026	31/12/2026
		el Plan Institucional de Capacitación estará diseñado y publicado para la vigencia 2026	Plan Institucional de Capacitación publicado en estructura documental	1/01/2026	31/12/2026
		el Plan Institucional de Capacitación será difundido con el 90,0% del cliente interno.	Informe de cobertura de de la difusión del PIC con el cliente interno	1/01/2026	31/12/2026
		Los indicadores de cumplimiento y seguimiento del cumplimiento del PIC estarán por encima de 90,0%	Informe de indicadores de resultados de cumplimiento del PIC por trimestre.	1/01/2026	31/12/2026
	Cumplir con el total de actividades incluidas en el Plan Institucional de Capacitación para el área de gestión de talento humano	La proporción de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación para el área de gestión del talento humano será del 100,0% para la vigencia 2026	Informe de resultados del Plan Institucional de Capacitación para el área de gestión del talento humano	1/01/2026	31/01/2026

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Salario emocional, estímulos e incentivos laborales	Implementar estrategias para fortalecer los estímulos e incentivos laborales desde la perspectiva de salario emocional. *Salud *Educación y formación *Cumpleaños *Matrimonio *Incentivo por participación en actividades institucionales específicas (brigadistas)	Se establecerá el Plan Institucional de Bienestar Laboral, estímulos e incentivos para la vigencia 2026.	Acta de comité con aprobación de beneficios a otorgar para la vigencia 2026	1/01/2026	31/12/2026
		Se actualizará el Plan Institucional de Bienestar Laboral, estímulos e incentivos para la vigencia 2026.	Plan Institucional de Bienestar Laboral, Estímulos e Incentivos actualizado para la vigencia 2026	1/01/2026	31/12/2026
		el Plan Institucional de bienestar laboral será difundido con el 90,0% del cliente interno.	Informe de cobertura de la difusión del Plan Institucional de Bienestar Laboral, Estímulos e Incentivos con el cliente interno .	1/01/2026	31/12/2026
		Los indicadores de cumplimiento y seguimiento del cumplimiento del Plan institucional de bienestar laboral estarán por encima de 90,0%	Informe de indicadores de resultados de cumplimiento del plan institucional de bienestar laboral por trimestre.	1/01/2026	31/12/2026

Programa 2

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Implementación permanente, activa, efectiva y eficiente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Promover la mejora continua del SG-SST	Se contará con un plan y cronograma de intervenciones de acuerdo con los resultados obtenidos en la aplicación de la batería psicosocial vigencia 2025.	Plan y cronograma de intervenciones diseñado y publicado	1/01/2026	31/12/2026
		Se cumplirá con el 100,0% de intervenciones propuestas en el plan de intervenciones con relación a los hallazgos identificados en la aplicación de la batería psicosocial vigencia 2025.	Informe de indicadores de cumplimiento del plan de intervenciones a los hallazgos identificados en la aplicación de la batería psicosocial vigencia 2025, por trimestre.	1/01/2026	31/12/2026
		El plan de trabajo SG-SST alcanzará una proporción de cumplimiento $\geq 90,0\%$	Informe de indicadores de cumplimiento del plan de trabajo del SG-SST por trimestre.	1/01/2026	31/12/2026
		La autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST vigencia 2026 alcanzará una proporción de cumplimiento $\geq 90\%$	Soporte de autoevaluación de estándares mínimos para la vigencia 2026	1/01/2026	31/12/2026

Programa 3

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Establecimiento del perfil epidemiológico institucional	Establecer e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica acorde a los riesgos identificados en la institución.	Se aplicará la evaluación médica al 100,0% de los empleados durante la vigencia 2026	Informe de indicadores de cumplimiento de la evaluación de condiciones médicas por trimestre.	1/01/2026	31/12/2026
		Se contará con un informe consolidado de las condiciones de salud de los empleados para la vigencia 2026	Informe consolidado de las condiciones de salud de los empleados	1/01/2026	31/12/2026
		Se contará con 4 programas de PVE para la vigencia 2026	Programas de PVE diseñados y publicados en estructura documental	1/01/2026	31/12/2026
		Se contará con un informe valorizado de análisis de ausentismo laboral para la vigencia 2026.	Informe valorizado del análisis de ausentismo documentado y publicado.	1/01/2026	31/12/2026
Promover la sostenibilidad ambiental institucional	Crear el programa de sostenibilidad del medio ambiente.	Se contará con un plan de trabajo y cronograma de gestión ambiental diseñado para la vigencia 2026	Plan de trabajo y cronograma de gestión ambiental diseñado y publicado	1/01/2026	31/12/2026
		El cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma de gestión ambiental será $\geq 90,0\%$	Informe de indicadores de cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma de gestión ambiental.	1/01/2026	31/12/2026

Programa 3



Hospital Infantil
Concejo de Medellín

Colores que sanan

