

	<b>POLÍTICA DE ACTIVOS CONTINGENTES</b>	Código: PO-01-DIR-GIC-036
		Versión: 01
		Aprobación: 12/02/2025

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Jonathan Conde Sánchez <b>Profesional en contabilidad</b>	Jorge Suárez Zuluaga <b>Líder administrativo</b>	 Olga Cecilia Mejía Jaramillo <b>Director Ejecutivo</b>
Fecha: 04/02/2025	Fecha: 10/02/2025	Fecha: 12/02/2025

<b>1. Descripción de la política.</b>	<p>Establecer las bases contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los activos contingentes en la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.</p>
<b>2. Marco normativo.</b>	<p>Resolución 414 de septiembre 08 de 2014 de la Contaduría General de la Nación.</p>
<b>3. Campo de aplicación.</b>	<p>El campo de acción de la política incluye a la dirección ejecutiva a las áreas financieras como contabilidad, costos, presupuesto y cartera, quienes aplican, ejecutan día a día y hacen control a los gastos y flujo de caja.</p> <p>Es decir, las áreas involucradas en las decisiones y procesos clave, que afectan especialmente la rentabilidad de la empresa.</p>
<b>4. Descripción de la política.</b>	<p><b>Reconocimiento</b></p> <p>Los activos contingentes no serán objeto de reconocimiento en la información financiera. Un activo contingente es un activo de naturaleza posible, surgido a raíz de sucesos pasados, cuya existencia se confirmará solo por la ocurrencia o no de uno o más sucesos futuros inciertos que no están enteramente bajo el control de la empresa.</p> <p>Los activos contingentes se evaluarán cuando la empresa obtenga nueva información de los hechos económicos asociados o, como mínimo, al final del periodo contable, con el fin de asegurar que su evolución se refleje apropiadamente en los estados financieros. En caso de que la entrada de beneficios económicos a la empresa pase a ser prácticamente cierta, se procederá al reconocimiento del</p>

	<b>POLÍTICA DE ACTIVOS CONTINGENTES</b>	Código: PO-01-DIR-GIC-036
		Versión: 01
		Aprobación: 12/02/2025

	<p>activo y del ingreso en el periodo en el que dicho cambio tenga lugar.</p> <p><b>Revelaciones</b></p> <p>La empresa revelará, para cada tipo de activo contingente, la siguiente información:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a)</b> una descripción de la naturaleza del activo contingente</p> <p>Adicionalmente, cuando sea posible realizar una medición de los efectos financieros del activo contingente, estos se registrarán en cuentas de orden deudoras contingentes. La medición corresponderá a la mejor estimación de los recursos que la empresa recibiría.</p>	
<b>5. Implementación y evaluación.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Despliegue:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Despliegue:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividad de formación por área interesada a necesidad identificada.</li> <li>2. Difusión de documentos para apropiación de conocimientos.</li> <li>3. Despliegue institucional, según cronograma.</li> <li>4. Inducción y entrenamiento en puesto de trabajo.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Seguimiento y evaluación (indicadores):</b></p> <p><b>% RADIO CONTINGENTE</b></p> <p>Valor estimado activos contingentes / total activos * 100</p> <p><b>Frecuencia de medición:</b> mensual.</p> <p><b>Responsable de análisis y seguimiento:</b> Líder de control interno.</p> <p><b>Presentación de indicadores:</b> Comité administrativo y financiero.</p>

#### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	12/02/2025	Creación de política.	Líder administrativo