

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024

La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín concibe la gestión del Talento Humano como uno de los elementos más importantes con los que cuenta una organización para facilitar la gestión y el logro de sus objetivos. En este orden de ideas, exige el desarrollo de competencias, mejoramiento de los procesos institucionales y fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas corporativas.

El Plan Institucional de Capacitación de la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, en su estrategia se enfocará en contribuir al desarrollo y fortalecimiento de habilidades, destrezas, capacidades y competencias de los colaboradores, promoviendo el conocimiento y desarrollo institucional y personal, que permita la transformación en los diferentes contextos donde interactúa. En este sentido, los colaboradores deben ser conocedores de las políticas institucionales, el direccionamiento estratégico y la planeación de los procesos de operación y de su rol fundamental dentro de la Corporación con el propósito de mejorar la administración y el aprovechamiento del conocimiento creado y adquirido, y así aportar al cumplimiento de las necesidades institucionales.

OBJETIVOS:

- Optimizar el proceso de competencias que permita contar con un capital humano competente y altamente calificado.
- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas en el marco de la calidad y las competencias laborales.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los empleados y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos.
- Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la entidad.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.

- **INDUCCIÓN**

El programa de inducción tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la Corporación y crear sentido de pertenencia hacia la misma.

- **REINDUCCIÓN**

El programa de reinducción está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos al interior de la Corporación, en la dependencia donde labora, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta; facilitando con ello un mayor sentido de pertenencia e identidad de los colaboradores.

Para el año 2024 se realizarán jornadas de reinducción con todo el personal que lleve dos o más años vinculado.

- **ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO**

El entrenamiento en el puesto de trabajo es un complemento a la inducción que la entidad debe darle al empleado una vez inicia sus labores en el respectivo empleo, para efectos de que el empleado no solamente alcance los objetivos de la inducción, sino que, además, asimile en la práctica sus oficios y que hacer, acomodándose a los fines y estructura de la Corporación.

- **CAPACITACIÓN**

El Plan Institucional de Capacitación se desarrolla de acuerdo con las necesidades manifestadas por los líderes de procesos y se consolidan en el Plan Institucional de Capacitación 2024, el cual se diseñó de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades señaladas por cada uno de los profesionales responsables de los procesos dentro la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Una vez conocidas las necesidades de capacitación de cada uno de los procesos administrativos y asistenciales, se consolida la información y se define el cronograma para su ejecución de la siguiente manera:

Certificación en Apex Oracle
Gestor Unificado de Amenazas Fortinet
Capacitación en Vmware
Instalación y configuración de oracle
Capacitación en Power BI
Seguridad informática
Seguridad informática
Atención a víctimas de violencia sexual
Atención a víctimas de violencia sexual
Humanización en los servicios de salud
Clima organizacional
Capacitación de servicio al cliente
Proceso de restablecimiento de derechos
Mecanismos de defensa constitucional (derecho de petición / acciones de tutela)
Buenas prácticas de dispensación
Buenas Prácticas de Manufactura de los Gases Medicinales
Manejo de Alarmas de Gases medicinales
Medicamentos de salud publica
Programas especiales Farmacovigilancia
Programas especiales Tecnovigilancia
Proceso de descarte de medicamentos y dispositivos médicos, averías y vencimientos,
Medicamentos LASA y ALTO RIESGO
Actualización de sistemas documental servicio farmacéutico HICM
Medicamentos de control especial
Manejo de medicamentos de cadena de frio
Reportes de eventos Adversos
Habilitación de los Servicios de Salud con base en la Resolución 3100
Gestión Integral de Residuos Hospitalarios
Dispensación de Medicamentos
Comunicación asertiva
Inteligencia emocional
Liderazgo y trabajo en equipo en grupos

Prevención de riesgos y salud mental
La humanización de la atención en los servicios de salud
Auditoría de cuentas medicas
Reinducción auxiliar central de esterilización: Microbiología básica
Reinducción auxiliar central de esterilización: Cadena de transmisión de la infección, prevención y control
Reinducción auxiliar central de esterilización: Lavado, preparación y manipulación de material
Reinducción auxiliar central de esterilización: Sistemas de empaque
Reinducción auxiliar central de esterilización: Métodos de esterilización
Reinducción auxiliar central de esterilización: Operación y manejo de los esterilizadores
Reinducción auxiliar central de esterilización: Aseguramiento de la esterilidad en los procesos de esterilización
Reinducción auxiliar central de esterilización: Almacenamiento de dispositivos médicos estériles
Reinducción auxiliar central de esterilización: Control de dispositivos médicos de uso limitado
Bioseguridad y seguridad industrial
Manejo de soluciones
Ergonomía e higiene postural
Flebitis
Calidad- requisitos básicos de habilitación
Socialización protocolos asistenciales
Aspectos básicos de toma EGG, higiene del sueño
Humanización del servicio
Administración segura de medicamentos
Reanimación cardiopulmonar básico
Reanimación cardiopulmonar Avanzado
Aerosolterapia, inhaloterapia y oxigenoterapia
Historia clínica electrónica- módulos asistenciales
Código Fucsia
Código azul
Código rosa
Código sepsis
Gestión del duelo
cuidado intermedio y critico pediátrico.

Primeros auxilios psicológicos
Capacitaciones COPASST (Plan de trabajo)
Capacitaciones Comité de convivencia laboral (Plan de trabajo)
Capacitaciones Brigada de emergencia (Plan de trabajo)
Capacitaciones Comité de emergencias (Plan de trabajo)
Capacitación en manejo seguro de elementos cortopunzantes
Capacitación en enfermedades infectocontagiosas-Aislamientos
Capacitación sobre manejo de cargas- osteomuscular
Plan de educación virtual ARL 2024
Intervención grupal según resultados de medición del riesgo psicosocial
Estudio de puestos de trabajo- Ergonomía- Higiene postural
Jornadas de seguridad (Seguridad del paciente y SST) Generalidades de seguridad y salud en el trabajo, reportes de accidente , bioseguridad, manejo de residuos, emergencia, higiene de manos, reporte eventos adversos , IAAS
Escuela de liderazgo
Capacitación AIEPI
Capacitación sobre humanización en los servicios de salud
Capacitación en nómina y seguridad social
Inducción - Reinducción laboral
Capacitación en radioprotección
Capacitación en manejo seguro de productos químicos SGA
Inducción SSTA
Actualización de Toma de Muestras de Laboratorio
Calidad Analítica en el Laboratorio Clínico
Calidad, requisitos básicos de Habilitación
Código Fucsia
Cuidados paliativos
Eutanasia
Gestión del Duelo
Primeros Auxilios Psicológicos
Humanización de la Atención en Salud
Acciones de Prevención en Salud mental
Control del Riesgo a radiaciones

Balanza digital
Desfibrilador
Fotóforo
Tensiómetro
Aspirador portátil
Bascula con tallímetro
Electrocardiógrafo
Equipo de órganos
Flujómetro
Laringoscopio
Monitor de signos vitales
Regulador de vacío
Glucómetro
Bomba de infusión
Negatoscopio
Infantometro
Electrobisturí
Fonendoscopio
Dermatomo
Ventilador de alta frecuencia
Mesas de cirugía
Infusor de presión
Vaporizador
Esterilizador de vapor autogenerado
Incubadora de lectura rápida
Sierra recíprocante
Lámpara de calor radiante
Arco en C
Recortadora quirúrgica
RCP
Código Fucsia
Sedación
Código Sepsis

Politrauma
Bronquiolitis
Asma
Desnutrición
TEC paciente pediátrico
T.B.C
Lectura RX de tórax y TAC
Capacitación en módulos administrativos y financieros de Xenco
Capacitación en procesos de consulta especializada
Capacitación del proceso de selección de personal
capacitación del proceso de recepción y orientación del usuario
Capacitación Plan de acción SUA para el servicio farmacéutico
Capacitación en protección radiológica - dosímetros características y cuidados
Capacitación humanización en Hospitalización
Capacitación Plan de acción para el trato humanizado entre y del personal de hospitalización a los usuarios
Plan de acción SUA PACA
Plan de acción para la formulación e implementación de las políticas y elementos de la 5ta dimensión de MIPG, comunicaciones
Caracterización del proceso de comunicaciones
Modelo de atención
Programa de fidelización
Política de información al usuario
Programa de humanización
Capacitación en comunicación asertiva y resiliente
Programa de trato digno
Plan implementación código integridad
Plan de intervención al clima organizacional
Procedimiento documentado selección basados en competencias con enfoque en el ser
Procedimiento documentado evaluación de desempeño
Programa de acompañamiento psicosocial para todos los empleados
Plan de acción implementación Elementos dimensión TH de MIPG
Plan de acción SUA TH

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
Plan de acción implementación Elementos sexta dimensión de MIPG
Plan de acción implementación Elementos segunda dimensión de MIPG
Plan de acción SUA Direccionamiento
Plan de acción de Gerencia
Plan de acción implementación Elementos 4ta dimensión de MIPG
Plan de acción implementación Elementos 7ma dimensión de MIPG
PAMEC
Plan de acción implementación Elementos 5ta dimensión de MIPG
Cuadro de mando integral-CMI automatizado en el HICM
Plan de acción SUA Información
Proyecto para el fortalecimiento tecnológico, la ampliación y la custodia documental
PINAR 2028 legalizado con cronograma de actividades
Plan de acción estándar en infraestructura de gerencia ambiente físico
Plan de acción para una eficiente administración de la infraestructura
Plan de acción SUA para estándares de tecnología
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
Aplicativos funcionales para captura de tiempos, desde que el usuario llega hasta que sale, en todos los puntos de atención por los que pase el paciente
Programa de impacto social formulado y legalizado a 2028
Programa "el HICM en la comunidad" formulado y legalizado a 2028
Informe de satisfacción de la población con actividades formativas
Programa de "HICM Puertas abiertas" formulado y legalizado a 2028
"Programas de ciudad" formulado y legalizado a 2028
Programa "Mi responsabilidad con el recurso" formulado y legalizado a 2028
Plan de austeridad
Programa "Manejo adecuado de residuos" formulado y legalizado a 2028
"Programa Integral de Gestión Ambiental (PIGA)" formulado y legalizado a 2028
Plan de acción estándar que atañe a gerencia ambiente físico en salud ocupacional
Plan de acción gestión de contratación
PSFF propuesto con todos los soportes 2028

Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de facturación del gasto
Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de tesorería
Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de contabilidad
Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de bienes y servicios
Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de presupuesto
Informe de satisfacción de los empleados con la gestión de facturación de ventas
Proceso de cartera actualizado
Programa de cartera implementado
Sistema de costo y su aplicativo actualizado
Proceso de costos caracterizado y documentado
Formular el programa de aprendiendo con los docente asistenciales a 2028
Proceso caracterizado y procedimientos documentados y legalizados sobre la gestión docente asistencial

***Se adjunta cronograma de capacitación vigencia 2024.**

GLOSARIO

- **COMPETENCIA:**

“Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes.” (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFP).

- **CAPACITACIÓN:**

“Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Decreto 1567 de 1998- Art.4).

- **FORMACIÓN:**

La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.