PROYECTO ACUERDO

"Por medio de la cual se aprueba el plan operativo para el desarrollo institucional del año 2021 en la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín-CHICM"

La Junta Directiva de La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín HICM, en uso de sus atribuciones legales y estatuarias y,

CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 23 de los Estatuos de la CHICM, define como funciones de la Junta Directiva, en el ítem 1 "Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la CHICM".

2. Que en el ítem 3 del Artículo 2.5.3.8.4.2.7 del Decreto 780 de 2016 (Ídem artículo 11 del Decreto 1876 de 1994) se define como una de las funciones de la Junta Directiva el aprobar los Planes Operativos Anuales.

3. Que mediante el Acuerdo No. 042 del 13 de noviembre de 2020 la Junta Directiva de la CHICM aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2028, denominado "Vuelve el hospital de colores, el hospital de los niños".

Con base en lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar para la CHICM el siguiente PLAN OPERATIVO para el desarrollo Institucional en el año 2021, el cual define las actividades a realizar y las metas a cumplir en los proyectos de los ocho (8) programas aprobados en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2028 denominado "Vuelve el hospital de colores, el hospital de los niños":

LÍNEA O PROGRAMA 1: Portafolio de servicios

OBJETIVO CORPORATIVO: Diversificar la oferta de servicios pediátricos, fortalecer los servicios subespecializados y quirúrgicos para la población pediátrica e implementar otros tipos de servicios a población diferente al objeto social, para mejorar los ingresos, dando respuesta a los requerimientos de la comunidad y de las Entidades aseguradoras

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Incremento de servicios	Oferta de servicios	$ 4.496.903.818	12,50%

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROYECTO 1.1: Consulta ambulatoria especializada para todos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Disponer de servicios en CE que cubran las necesidades de la demás población en general propendiendo por el pleno ejercicio de sus derechos con accesibilidad, seguridad y oportunidad.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Aumentar la rentabilidad social y financiera por mejorar la utilización de la capacidad instalada disponible y generar mas ingresos por disponer de servicios en CE que cubran las necesidades de la demás población en general

ACTIVIDAD 1.1.1: Realizar el ajuste al servicio de CE para la ocupación total de la oferta de hoy día

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Reorganizando las funciones de Mercadeo y comunicaciones	Proyecto reorganización estructura orgánico funcional	Acto administrativo definiendo el área funcional de Mercadeo y comunicaciones	100%	2.248.451,91
Definiendo y realizando estrategias para ofertar los servicios actuales	Informe de cumplimiento del plan de mercadeo	Incremento demanda consulta especialistas	10%	8.993.807,64
Definiendo estrategias de captación de pacientes incluyendo bases de datos	Informe cumplimiento actividad y bases de datos	Incremento demanda consulta especialistas	10%	8.993.807,64
Incluyendo el procedimiento de LLAMADO AL PACIENTE PARA ASIGNACIÓN DE CITA INICIAL y llamado para ASIGNACIÓN DE CITA PARA REVISIÓN	Informe llamado PACIENTE PARA ASIGNACIÓN DE CITA INICIAL y llamado para ASIGNACIÓN DE CITA PARA REVISIÓN	Documento legalizado procedimiento propuesto	100	4.496.903,82
		Incremento demanda consulta especialistas	10%	8.993.807,64
Reorganizando el procedimiento de trámites internos	Informe cumplimiento actividad	Documento legalizado del procedimiento de trámites internos	100%	4.496.903,82
		Proporción de cumplimiento de implementación de actividades propuestas	90%	4.496.903,82
Definiendo y realizando estrategias para una contratación mas eficiente de los especialistas	Informe de cumplimiento del plan de suficiencia de personal especialista para CE	Incremento productividad personal especialista en CE	10%	8.993.807,64
Definiendo y realizando estrategias de control a las agendas de los especialistas	Informe resultado de controles definidos	Incremento productividad del servicio de CE	10%	8.993.807,64
Recuperando la planta telefónica para manejo de turno de llamadas	Informe productividad de la planta telefónica	Incremento demanda citas telefónicas	10%	8.993.807,64
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	2.248.451,91

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en CE	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	2.248.451,91
Garantizando la funcionalidad de la pagina WEB para la solicitud de citas e incluyendo mapa de ubicación del HICM	Informe cumplimiento actividad realizada	Pagina WEB funcional	100%	2.248.451,91
Revizando y ajustando la pagina web con el cumplimiento de la política de HABEAS DATA para la toma de datos del paciente	Informe cumplimiento actividad realizada	Pagina WEB legal y funcional	100%	2.248.451,91

ACTIVIDAD 1.1.2: Realizar el ajuste al servicio de CE por ampliación horarios de atención

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Legalizando ampliación horarios de atención en CE	Proyecto ampliación horarios CE	Acto administrativo autorización ampliación horarios atención CE	100%	1.798.761,53
Ajustando el personal de CE y de apoyo	Informe de suficiencia de personal para CE	Incremento productividad personal especialista y de apoyo en CE	10%	61.607.582,31
Actualizando el sistema de habilitación para la ampliación de horarios del servicio de CE	Ajustes al documento del procedimiento de Consulta general	Portafolio REPS del SUH actualizado	100%	1.798.761,53
Ofertando nueva cobertura a EAPB y grupos de interés	Aumento de la demanda	Incremento demanda consulta especialistas	10%	62.506.963,07
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	3.597.523,05
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en CE	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	3.597.523,05

ACTIVIDAD 1.1.3: Realizar el ajuste al servicio de CE ampliando la oferta por grupo de edad y servicios

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando el servicio de CE para la atención de neonatos y adolescentes de 15 a 17	Proyecto apertura grupos de población a atender	Acto administrativo autorización atención nuevos grupos de población	100%	13.490.711,45

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando el servicio de Consulta por nutricionista y psicología	Proyecto apertura consulta por médico general, nutricionista y psicología	Acto administrativo autorización consulta por médico general, nutricionista y psicología	100%	13.490.711,45
Realizando la habilitación del servicio de consulta nutricional	Documentación del procedimiento de consulta por nutrición	Portafolio de servicios REPS actualizado	100%	13.490.711,45
Realizando la habilitación del servicio de consulta por psicología	Documentación del procedimiento de consulta por psicología	Portafolio de servicios REPS actualizado	100%	8.993.807,64
Reorganizando la dotación y funcionalidad del servicio de CE para la atención de neonatos y adolescentes de 15 a 17, la atención por nutricionista y psicóloga	Informe cumplimiento actividad programada	Consultorios para nueva oferta funcionales	90%	13.490.711,45
Ajustando la seguridad ambiental y laboral para la atención de neonatos y adolescentes y los servicios de nutricionista y psicóloga con aplicación del SGSySL	Caracterización ambiental y laboral de los consultorios de CE	Consultorios para nueva oferta protegidos ambiental y laboralmente	100%	13.490.711,45
Ofertando nuevos servicios a EAPB y grupos de interés	Aumento de la demanda	Incremento demanda consulta medicina general, nutrición y psicología	10%	35.975.230,54
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia y servicios ofertados	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	26.981.422,91
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en CE	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	26.981.422,91

ACTIVIDAD 1.1.4: Ampliación de capacidad instalada para Consulta Externa

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando la apertura de nuevas especialidades en CE	Proyecto apertura consulta especialistas (3)	Acto administrativo autorización apertura nuevos consultas de especialistas	100%	4.496.903,82
Habilitando las nuevas especialidades de CE	Ajuste documentación del procedimiento de consulta especialistas	Portafolio REPS del SUH actualizado	100%	8.993.807,64

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ajustando la interdependencia de aseo y vigilancia	Informe cumplimiento actividad	Contratos actualizados	100%	8.993.807,64
Reorganizando la sala de espera	Informe cumplimiento actividad	Sala de espera funcional	100%	8.993.807,64
Ajuste de historia clínica y consentimientos informados	Informe cumplimiento actividad	HC actualizada incluyendo consentimiento informado	100%	22.484.519,09
Ofertando nuevos servicios a EAPB y grupos de interés	Aumento de la demanda	Incremento demanda consulta especialistas nuevas	10%	22.484.519,09
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	8.993.807,64
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en CE	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	8.993.807,64
Potencializando el proceso de ATENCIÓN E INFORMACIÓN como un SIAUF que trabaje la caracterización de la población potencial para la CE general y especialista y la postventa	Proceso SIAUF documentado y legalizado	Informe resultado caracterización población potencial, de la postventa y encuesta de satisfacción	100%	17.987.615,27

PROYECTO 1.2: Operatividad de quirófanos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar la oferta de los quirófanos cubriendo todas las especialidades y subespecialidades ofertadas como la demanda identificada, en forma oportuna, segura y accesible.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Aumentar la rentabilidad social y financiera por mejorar los controles, procesos y la utilización de la capacidad instalada disponible del quirófano ofertado y generar mas ingresos por disponer de un quirófano más, para la ampliación de la oferta

ACTIVIDAD 1.2.1: Ampliar y mejorar oferta de quirófano actual

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ampliando horario de quirófano en uso inicialmente de 7:00 am a 10:00 pm	Proyecto documentado ampliación horario cirugias programadas	Acto administrativo autorización ampliación horario de quirófanos	100%	17.987.615,27
Ajustando el personal de apoyo (auxiliar administrativo,	Informe de suficiencia de personal para la atención del quirófano 1	Incremento productividad personal especialista y de apoyo en quirófano 1	10%	22.484.519,09

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
esterilización, farmacia y especialistas) requerido				
Reorganizando la dotación y funcionalidad del quirófano No. 1 por la ampliación del horario	Informe cumplimiento actividad programada	Quirófano No. 1 funcional de 7 a 10 p.m	90%	22.484.519,09
Ajustando la seguridad ambiental y laboral para la atención del quirófano No. 1 por la ampliación del horario con aplicación del SGSySL	Caracterización ambiental y laboral del quirófano 1	Quirófano 1 protegido ambiental y laboralmente	100%	17.987.615,27
Realizando la dotación de consumibles del quirófano 1	Informe cumplimiento actividad	Quirófanos dotados consumibles	100%	17.987.615,27
Actualizando el sistema de habilitación para los horarios nuevos	Ajuste documentación procedimiento quirófanos	Portafolio REPS del SUH actualizado	100%	17.987.615,27
Ofertando nuevo horario de cirugias a EAPB	Aumento de la demanda	Incremento demanda cirugía programada	10%	22.484.519,09
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	17.987.615,27
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en Cirugia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	22.484.519,09

PROYECTO 1.3: Operatividad del laboratorio

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Asumir la operación del laboratorio para la disminución de costos y la garantía de oportunidad en la atención

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Aumentar la rentabilidad social y financiera al asumir el servicio de laboratorio ofertando oportunidad y control del riesgo para una mayor seguridad en la atención

ACTIVIDAD 1.3.1: Montaje del laboratorio de mediana y alta complejidad con la toma de muestra y la gestión pretransfusional

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando el montaje y funcionamiento del servicio de laboratorio de mediana y alta complejidad	Servicio de laboratorio funcional	Incremento de la rentabilidad de los servicios del laboratorio intrahospitalarios	10%	67.453.557,27

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando el fortalecimiento del servicio de toma de muestra en los servicios hospitalarios	Proceso y procedimientos de toma de muestra en punto, actualizados	Oportunidad en toma de muestras en punto	90%	67.453.557,27
Realizando el montaje y funcionamiento del servicio de toma de muestra en el laboratorio para el público en general	Servicio de toma de muestra en el laboratorio funcional	Incremento de la rentabilidad de los servicios del laboratorio por oferta al público	10%	67.453.557,27
Realizando el montaje y funcionamiento del servicio de gestión pretransfunsional	Servicio de gestión pretransfunsional funcional	Oportunidad en la gestión pretransfusional	100%	67.453.557,27

PROYECTO 1.4: Servicios de alto costo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Disponer de los servicios de hemato oncología pediátrica, atención VIH y de enfermedades huérfanas, para la atención de la población infantil que lo requiera ofertando continuidad en las atenciones con accesibilidad, oportunidad y seguridad

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Mejorar los ingresos por la oferta de un servicio para una morbilidad no disponible buscando la integralidad de la atención y el impacto social

ACTIVIDAD 1.4.1: Formular y gestionar proyecto para la Unidad de HEMATO-ONCOLOGÍA

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta para la la atención de hemato oncología y su montaje en la plataforma MGA	Relatoria formato interno HICM	Aplicativo MGA	100%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta para la atención de hemato oncología ante diferentes Entes territoriales y/o departamentales y/o nacionales y/o ante organizaciones Internacionales	Informe de actividad	Soportes del informe	100%	269.814.229,08

PROYECTO 1.5: Central de mezclas

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Disponer en el HICM de una central de mezclas oncológicas y no oncológicas para abastecer los requerimientos de los pacientes y usuarios con seguridad y oportunidad

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Mejorar los ingresos por la oferta de un servicio complementario a la atención hospitalaria y oncológica no disponible buscando la integralidad de la atención y el impacto social

ACTIVIDAD 1.5.1: Formular y gestionar proyecto para la central de mezclas

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta para la construcción de una CENTRAL DE MEZCLAS anexa al servicio farmacéutico	Relatoria formato interno HICM	Aplicativo MGA	100%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta para la construcción de una CENTRAL DE MEZCLAS ante diferentes Entes territoriales y/o departamentales y/o nacionales y/o ante organizaciones Internacionales	Informe de actividad	Soportes del informe	100%	269.814.229,08

PROYECTO 1.6: Hospital especializado Sars-Cov-2

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incrementar la capacidad instalada y la oferta de servicios del HICM para responder a las necesidades creadas por la Pandemia y post pandemia generada con el Covid-19 con bioseguridad y accesibilidad

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Mejorar los ingresos por la oferta de un servicio de apoyo a la comunidad y a la Administración Municipal, en época de pandemia y postpandemia por responsabilidad social

ACTIVIDAD 1.6.1: Hospital COVID

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta de la expansión de la Unidad de cuidados críticos para la atención de adultos	Propuesta de expansión	POA implementación expansión	100%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta para la expansión de la Unidad de cuidados críticos patra la atención de adultos ante la Administración Municipal	Convenio Interadministrativo	Acta de inicio	100%	269.814.229,08

ACTIVIDAD 1.6.2: Corporación operadora COVID

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta de Corporación operadora de TH especialista en COVID	Propuesta de operador	POA implementación centro operador	100%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta Corporación operadora de TH especialista en COVID como apoyo al Municipio de Medellin	Contrato Interadministrativo	Acta de inicio	100%	269.814.229,08

ACTIVIDAD 1.6.3: Vacunación PAI y COVID

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta para la coordinación del PAI que incluya vacunación COVID	Propuesta de coordinación	POA implementación coordinación PAI	100%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta para la coordinación del PAI que incluya vacunación COVID como apoyo al Municipio de Medellin	Contrato Interadministrativo	Acta de inicio	100%	269.814.229,08

PROYECTO 1.7: Terapias

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Disponer de fisioterapia y otras terapias integrales a la atención que mejoren las condiciones del usuario con el acompañamiento de su familia, de forma pertinente y oportuna.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN: Mejorar los ingresos por la oferta de un servicio complementario a la atención hospitalaria como apoyo terapéutico

ACTIVIDAD 1.7.1: Musico terapia

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando la propuesta de prestación de terapia musical a los pacientes del HICM como apoyo a la asistencia	Propuestas recibidas	Informe propuestas de musicoterapia recibidas	90%	179.876.152,72
Gestionando la propuesta de musico terapia	Contrato musico terapia	Acta de inicio	90%	89.938.076,36

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 2 : GESTIÓN CLÍNICA

OBJETIVO CORPORATIVO: Renovar e innovar la gestión clínica para sistematizar y ordenar los procesos de atención basados en la mejor evidencia científica, con calidad y eficiencia, la integralidad de las relaciones y el posicionamiento institucional, con un eficiente sistema de información para evitar reprocesos y disminuir riesgos, alimentado, ofertado y divulgado con un sistema efectivo de comunicación

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Integralidad modelo de atención	Paciente trazador	$ 19.486.583.213,00	12,50%

PROYECTO 2.1: Modelo de atención institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar un modelo de atención humanizado, centrado en el usuario y su familia, con integralidad, sistematizado, que marque la diferencia en la calidez y la prestación de un servicio con altos estándares de calidad, con accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia y continuidad

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.1.1: Mejorar la rentabilidad al renovar e innovar la gestión clínica (evitando reprocesos y pérdidas por la no calidad) y al disminuir los riesgos

ACTIVIDAD 2.1.1.1: Definir un modelo de atención centrado en el usuario y su núcleo familiar, humanizado y con calidez

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentando, formulando y socializando el modelo de atención definido incluyendo la caracterización de los procesos involucrados, la relatoria de los procedimientos, los controles a riesgos y con enfoque en el SUA	Modelo de atención escrito con evidencias de publicación, divulgación, sensibilización y socialización	Calificación satisfactoria de evaluación y taller de conocimiento del modelo de atención definido	100%	584.597.496,39

ACTIVIDAD 2.1.1.2: Automatizar el modelo de atención definido

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Sistematizando e integrando los procesos de atención y automatizando mínimo el 50% de las tareas, con calidad y eficiencia para que respondan al modelo, incluyendo la HC y sus registros	Informe cumplimiento de la actividad	Modelo de atención automatizado	90%	584.597.496,39

ACTIVIDAD 2.1.1.3: Implementar el modelo definido

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Distribuyendo actividades y capacitando y entrenando en cada una de las tareas del modelo, con talleres, simulaciones y pruebas de verificación de la adherencia a todos los participantes	Informe cumplimiento de la actividad	Listas de chequeo para verificar implementación del Modelo	100%	194.865.832,13

ACTIVIDAD 2.1.1.4: Ofertar el nuevo modelo de atención

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando el nuevo modelo de atención a EAPB y grupos de interés	Aumento de la demanda	Incremento demanda consulta especialistas	10%	389.731.664,26
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	389.731.664,26
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los servicios hoy ofertados en CE	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	389.731.664,26

ACTIVIDAD 2.1.1.5: Garantizar la adherencia al modelo

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentando e implementando los procedimientos de selección, para vinculación de personal con actitudes positivas hacia el nuevo modelo de atención, en especial empatía por la población infantil y destrezas en el manejo de aconpañantes demandantes	Informe cumplimiento de la actividad	Procesos documentados y socializados	100%	584.597.496,39
Documentando e implementando los procedimientos de recepción, orientación y/o ubicación, información y atención al usuario desde que ingresa al hospital y por su paso en los diferentes servicios u oficinas e incluir como tarea en todos los procedimientos de atención del HICM	Informe cumplimiento de la actividad	Procesos documentados y socializados	100%	584.597.496,39

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.1.2: Mejorar la rentabilidad al renovar e innovar el servicio de urgencias (evitando reprocesos y pérdidas por la no calidad) y al disminuir los riesgos

ACTIVIDAD 2.1.2.1: Reorganizar urgencias como centro captador de usuarios para los otros servicios del HICM

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando ajustes al proceso de atención por urgencias con enfoque en el SUA	Proyecto URGENCIAS CENTRO CAPTADOR	Acto administrativo autorización ajustes del servicio y procedimiento de urgencias	100%	389.731.664,26
Revisando el triaje Institucional	Documento legalizado de triaje efectivo	Indicadores de accesibilidad, oportunidad y puntualidad del servicio de urgencias dentro de las metas establecidas	90%	584.597.496,39
Negociando los pacientes CIGA con EAPB y con SSSA	Aumento de la demanda	Incremento derivación del servicio de urgencias a CE del HICM	10%	584.597.496,39
Documentando e implementando la asignación de citas de pacientes con triaje IV y V (negociación del CIGA) con medico general en el HICM con enfoque en el SUA	Informe cumplimiento actividad	Documento procedimiento de urgencias ajustado con la derivación de pacientes, legalizado	100%	584.597.496,39
Redistribuyendo áreas y ambientes para humanización y calidez del servicio, con señalización de norma y dotación lúdica	Informe cumplimiento actividad	Servicio de urgencias redistribuido	90%	389.731.664,26
Realizando la dotación del nuevo servicio de urgencias	Informe cumplimiento actividad	Nueva Urgencias dotado	100%	389.731.664,26
Realizando la dotación de consumibles del nuevo servicio de urgencias	Informe cumplimiento actividad	Nueva Urgencias dotado en consumibles	100%	194.865.832,13
Ajustando la seguridad ambiental y laboral para la atención en el servicio de urgencias con aplicación del SGSySL	Caracterización ambiental y laboral del servicio de urgencias	Servicio de urgencias protegido ambiental y laboralmente	100%	194.865.832,13
Ambientes de urgencias que comuniquen con calidez	Informe cumplimiento actividad	Servicio de urgencias con murales carteleras	90%	389.731.664,26
Implementando estrategias de rondas de acompañamiento para impregnar calidez en el servicio	Informe cumplimiento plan de rondas de calidez y humanización	Encuestas de satisfacción visibilizando la humanización y calidez del Servicio de urgencias	90%	389.731.664,26
Ubicando un sistema de Televisión educativa y didáctica	Informe cumplimiento de actividad	Red de televisión en urgencias	90%	389.731.664,26
Reorganizando indicadores en la propuesta del nuevo servicio de urgencias en especial de accesibilidad, oportunidad y puntualidad con soporte en normatividad del servicio	Documento actualizado del sistema de información	Indicadores de accesibilidad, oportunidad y puntualidad del servicio de urgencias implementados	90%	389.731.664,26
Implementando un aplicativo que integre todos los momentos de atención en el	Caracterización del aplicativo	Aplicativo funcional	90%	584.597.496,39

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
servicio de urgencias sin volver a digitar datos				
Disponiendo de una caja en el servicio de urgencias para comodidad del usuario	Caracterización de la nueva caja de urgencias	Caja de urgencias funcional	90%	389.731.664,26
Ajustando el proceso de urgencias con los cambios realizados	Informe cumplimiento actividad	Documento procedimientos de urgencias ajustados y legalizados	100%	389.731.664,26
	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	389.731.664,26
	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	389.731.664,26

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.1.3: Mejorar los ingresos al utilizar la capacidad instalas física y en recurso humano de farmacia para prestar un nuevo servicio

ACTIVIDAD 2.1.3.1: Reorganizar el servicio farmacéutico para la distribución de medicamentos al público

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando la dispensación y el proceso del Servicio farmacéutico	Proyecto del Servicio farmacéutico como dispensador de venta al público y atención farmacéutica como apoyo a la atención	Acto administrativo autorización Servicio farmacéutico como dispensador de venta al público y atención farmacéutica como apoyo a la atención	100%	389.731.664,26
Ajustando la seguridad ambiental y laboral para la atención en el servicio farmacéutico con aplicación del SGSySL	Informe cumplimiento actividad	Servicio farmacéutico reorganizado para dispensación	90%	389.731.664,26
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación en el procesos de dispensación farmacéutica satisfactoria	90%	194.865.832,13
Ajustando el proceso del servicio farmacéutico con los cambios realizados	Informe cumplimiento actividad	Servicio farmacéutico reorganizado para la atención farmacéutica	90%	389.731.664,26
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación en el consultorio farmacéutico satisfactoria	90%	194.865.832,13
	Informe cumplimiento actividad	Listas de chequeo diligenciadas para verificar implementación de los procesos de los servicios propuestos	100%	389.731.664,26
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación de los procesos y procedimientos de farmacia satisfactoria	90%	389.731.664,26

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares PACA para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción SUA para el servicio farmacéutico implementado	90%	584.597.496,39
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el estándar SUA farmacia satisfactoria	90%	194.865.832,13
		Aumento calificación SUA en PACA	10%	194.865.832,13
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión del servicio farmacéutico	90%	194.865.832,13
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión del servicio farmacéutico	90%	194.865.832,13
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	194.865.832,13
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés del nuevo servicio farmacéutico	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	194.865.832,13

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.1.4: Lograr impacto social, imagen y reconocimiento por cambios de actitud en el servicio de hospitalización

ACTIVIDAD 2.1.4.1: Reorganizar los procesos del servicio de hospitalización, por intervención del TH

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Ofertando un servicio de hospitalización cálido, humanizado y con sentido de pertenencia	Proyecto del Servicio de hospitalización cálido, humanizado y con sentido de pertenencia	Acto administrativo autorización Servicio de hospitalización cálido, humanizado y con sentido de pertenencia	100%	194.865.832,13
Documentando e implementando los procedimientos del servicio de hospitalización con enfoque en SUA y proyección de la calidez y humanización	Informe cumplimiento actividad	Documento procedimientos de hospitalización ajustados y legalizados	100%	389.731.664,26
Implementando estrategias para lograr visualización de la calidez y la humanización	Informe cumplimiento actividad	Informe de encuestas de satisfacción al usuario y su familia visibilizando la humanización, trato digno y calidez del Servicio de hospitalización	90%	194.865.832,13

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Implementando estrategias para lograr un trato digno, humanizado, buena inter relación y sentido de pertenencia en el personal	Informe cumplimiento actividad	Informe de encuestas de satisfacción a los empleados visibilizando trato digno, buena inter relación y sentido de pertenencia en el personal del Servicio de hospitalización	90%	194.865.832,13

ACTIVIDAD 2.1.4.2: Dar valor agregado a los usuarios del servicio

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Reorganizando locales o burbujas para la venta al público de elementos de aseo y/o ludicos y/o comida y/o bancarios para la estancia hospitalaria de acompañantes	Informe cumplimiento actividad	Caracterización de los servicios montados	100%	389.731.664,26

ACTIVIDAD 2.1.4.3: Divulgar los logros del servicio humanizado

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando campañana de divulgación interna para conocimiento de todos los empleados de la nueva estrategia	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Evaluación de adherencia satisfactoria a los temas de divulgación al personal del HICM	90%	194.865.832,13
Realizando campañana de divulgación externa para conocimiento en la comunidad y grupos de interés de los logros en hospitalización	Informe cumplimiento campaña de divulgación	Proporción de satisfacción de los empleados con la campaña	90%	194.865.832,13

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.1.5: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 2.1.5.1: Implementar estrategias del SUA para la estándares asistenciales-PACA

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares PACA para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción implementado y resultado de evaluación de adherencia a la capacitación satisfactoria	90%	194.865.832,13

PROYECTO 2.2: Modelo de comunicación y mercadeo

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar las relaciones que conectan el modelo de atención con los grupos de interés generando corresponsabilidad, confianza, credibilidad y posicionamiento institucional, con enfoque de integración.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.2.1: Mantener buenas relaciones con y entre sus colaboradores, a través del uso de diferentes medios de comunicación internos

ACTIVIDAD: Consolidar las relaciones que conectan el modelo de atención con los grupos de interés en especial con estrategias de comunicación interna

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando Charla con el Director, Boletín institucional, Administración de la intranet, Actualización de carteleras internas, Estrategias digitales de las áreas (Martes i, conectemos, Biojueves, etc), Señalización informativa y preventiva, Audio parlantes y Campañas institucionales	Informe de elementos propuestos	Encuesta de satisfacción con la comunicación interna	90%	194.865.832,13

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.2.2: Estrategias dirigidas hacia los diferentes públicos externos, encaminados a mantener o mejorar sus relaciones con ellos, proyectar una imagen favorable y promover los servicios.

ACTIVIDAD: Consolidar las relaciones que conectan el modelo de atención con los grupos de interés generando corresponsabilidad, confianza, credibilidad, - Estrategias de comunicación externa

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando Administración de la página web, actualización de carteleras externas, manejo de redes sociales, campañas de posicionamiento institucional, Actualizando portafolio de servicios	Informe de redes e interacciones	Proporción de satisfacción de la comunidad con la gestión	90%	194.865.832,13

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.2.3: Establecer relaciones con empresas privadas que permitan la integralidad de las relaciones y el posicionamiento institucional

ACTIVIDAD: Consolidar las relaciones que conectan el modelo de atención con los grupos de interés generando integración - Alianzas y gestión de apoyos

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando el enviar cartas de solicitud de apoyo, el conseguir recursos, el diseñar campañas emotivas para recoger fondos,	Informe de apoyos recibidos	Proporción de satisfacción de los interesados con la campaña	90%	194.865.832,13

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
eventos para recaudar fondos o donaciones, el buscar embajadores de buena voluntad				

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.2.4: Mantener informados a los distintos públicos de interés a través de la agenda de medios de comunicación y en la agenda ciudadana.

ACTIVIDAD: Consolidar las relaciones que conectan el modelo de atención con los grupos de interés generando posicionamiento institucional - Agenda de medios

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando el divulgar los proyectos institucionales de éxito, el generar contenido informativo en temas de prevención, el gestionar free press con medios locales y comunitarios	Informe de medios y free press	Proporción de satisfacción de los interesados con la campaña	90%	194.865.832,13

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 2.2.5: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD: Implementar estrategias del MIPG

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 5ª Dimensión de MIPG, en lo que atañe a Comunicación, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, las recomendaciones para una adecuada gestión de la comunicación, la Política de Transparencia, el acceso a la información pública y lucha contra la corrupción y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos quinta dimensión de MIPG que atañen a Comunicación implementados	90%	194.865.832,13
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación en el consultorio farmacéutico satisfactoria	90%	194.865.832,13
		Aumento calificación FURAG por comunicación	10%	389.731.664,26
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de comunicaciones	90%	194.865.832,13
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión de comunicaciones	90%	194.865.832,13

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 3 : CULTURA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO CORPORATIVO: Generar cultura para una atención humanizada, cálida y centrada en el usuario y su familia, el desarrollo institucional y la gestión del conocimiento, generando corresponsabilidad, sentido de pertenencia y competitividad empresarial, para el trabajo y la convivencia en equipo, buscando una atención a las personas en un entorno de cordialidad, humanización, empatía y respeto y una coordinación en el trabajo que evite tiempos muertos y reprocesos

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Percepción y cumplimiento del trato digno	Expresiones por trato	$ 899.380.764,00	12,50%

PROYECTO 3.1: Cultura de humanización

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Generar en los colaboradores la cultura de la humanización y la calidez, mejorando la atención y la relación con los grupos de interés en especial la laboral, con respeto, integridad y coherencia en el actuar, marcando diferencia

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 3.1.1: Lograr reconocimiento e imagen por una atención humanizada

ACTIVIDAD 3.1.1.1: Generar estrategias de fidelización institucional

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentando e implementando un programa de fidelización que incluya la realización de campañas de sensibilización en Atención oportuna	Informe cumplimiento actividad	Proporción de satisfacción por atención oportuna en incremento	90%	35.975.230,56
Definiendo, implementando y ajustando una Política de información clara y comprensible	Informe cumplimiento actividad	Proporción de quejas por falta de información en decrecimiento	90%	44.969.038,20

ACTIVIDAD 3.1.1.2: Generar en los colaboradores la cultura de la humanización y calidez

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentando e implementando un programa de humanización que incluya la formación de colaboradores en temas de humanización con personal interno y externos (universidades-convenio docencia-servicio y ARL), semana de humanización y estrategias lúdicas	Informe cumplimiento actividad y programa	Resultados de evaluación satisfactoria en coneptualización de humanización	90%	44.969.038,20
Documentando e implementando un programa de trato digno que incluya el programar y realizar campañas publicitarias en trato digno, estrategias lúdicas, código de ética entre otras	Informe cumplimiento actividad	Proporción de quejas por trato digno en decrecimiento	90%	35.975.230,56

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

ACTIVIDAD 3.1.1.3: Generar en los colaboradores habilidades para la relación con los grupos de interés que incluyan el actuar con respeto, integridad y la coherencia

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentar e implementar el código de integridad mediante campañas de sensibilización y que en especial incluya la política de información clara y comprensible	Informe cumplimiento actividad	Proporción de quejas por trato digno en decrecimiento	90%	44.969.038,20

ACTIVIDAD 3.1.1.4: Generar en los colaboradores el mejorar la relación laboral

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando las encuestas de clima organizacional y de riesgo sicosocial y formulando los planes de intervención respectivos	Informe cumplimiento actividad	Mejoramiento en calificación clima organizacional	50%	35.975.230,56

ACTIVIDAD 3.1.1.5: Garantizar bases de humanización

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando procesos de selección basados en competencias con enfoque en el ser.	Informe cumplimiento actividad	Procedimiento documentado	100%	35.975.230,56
Incluyendo en la evaluación de desempeño de los empleados la adherencia a la cultura de humanización	Informe cumplimiento actividad	Procedimiento documentado	100%	35.975.230,56
Implementando el acompañamiento psicosocial por convenio docencia servicio para todos los servicios	Informe cumplimiento actividad	Convenios firmados	90%	44.969.038,20

PROYECTO 3.2: Desarrollo institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar destrezas y capacidades en los colaboradores para la mejora de competencias, el desempeño y la proactividad en los procesos que participa

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 3.2.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 3.2.1.1: Implementar estrategias del MIPG para el desarrollo del TH

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 1ª Dimensión de MIPG, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación de cada política, la Política de gestión estratégica del TH, la politica de integridad y los atributos de calidad de la dimensión	Informe cumplimiento actividad	Elementos dimensión TH de MIPG implementados	90%	35.975.230,56
		Aumento calificación FURAG por TH	10%	62.956.653,48
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión satisfactoria	90%	8.993.807,64

ACTIVIDAD 3.2.1.2: Implementar estrategias del SUA para la gerencia del Talento humano

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares de la gerencia del TH para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción implementado	90%	26.981.422,92
		Aumento calificación SUA en Gerencia	10%	62.956.653,48
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el estándar satisfactoria	90%	8.993.807,64
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión del TH	90%	26.981.422,92
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión del TH	90%	26.981.422,92
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo en la gestión del TH del HICM	90%	8.993.807,64

PROYECTO 3.3: Gestión del conocimiento

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Generar una cultura corporativa donde los colaboradores promuevan la competitividad con su capacidad de obtener el conocimiento y compartir la información y la experiencia en forma individual y colectiva, que genere capacidad de innovación y avances para el centro de excelencia.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 3.3.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 3.3.1.1: Implementar estrategias del MIPG para la gestión del Conocimiento y la Innovación

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar	Informe cumplimiento actividad	Elementos sexta dimensión de MIPG implementados y	90%	71.950.461,12

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
las políticas y elementos de la 6ª Dimensión de MIPG, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad de la dimensión		resultado de evaluación satisfactoria de adherencia a la capacitación		
		Aumento calificación FURAG por conocimiento e innovación	10%	179.876.152,80
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión satisfactoria	90%	17.987.615,28

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 4 : MODELO DE GESTIÓN OPERACIONAL

OBJETIVO CORPORATIVO: Establecer un modelo de gestión operacional integrado por sistemas de calidad con altos estándares y la eficiencia e integralidad de los procesos, soporte para la adquisición y la gestión del conocimiento en proyección hacia la excelencia.

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Avance calificación cuantitativa SUA	Mejoramiento continuo de calidad medición cuantitativa	$ 599.587.176,00	12,50%

PROYECTO 4.1: Planeación y gestión institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema de planeación y gestión institucional que asegure el mejor desempeño de los procesos para el cumplimiento de la visión y con soporte en la misión corporativa

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 4.1.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 4.1.1.1: Implementar estrategias del MIPG para el Direccionamiento

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 2ª Dimensión de MIPG, en planeación, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, la politica de planeación institucional, la política de integridad, la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto públicon y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos segunda dimensión de MIPG implementados	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación FURAG de la Dimensión de planeación	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión de planeación satisfactoria	90%	2.997.935,88
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 2ª Dimensión de MIPG, en planeación, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, la politica de planeación institucional, la política de integridad, la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto públicon y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos segunda dimensión de MIPG implementados	90%	11.991.743,52

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

ACTIVIDAD 4.1.1.2: Implementar estrategias del SUA para la el Direccionamiento

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares del Direccionamiento para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción SUA Direccionamiento implementado	90%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el estándar direccionamiento satisfactoria	90%	2.997.935,88
		Aumento calificación SUA en Direccionamiento	10%	11.991.743,52

ACTIVIDAD 4.1.1.3: Implementar estrategias del SUA para la gestión de la gerencia

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares de gerencia para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción de Gerencia implementado	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación SUA en Gerencia	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el estándar gerencia satisfactoria	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.1.1.4: Implementar estrategias del MIPG para la gestión de valores para el resultado

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 3ª Dimensión de MIPG, en gestión con valores para el resultado, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, de la ventanilla hacia adentro, la politica de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, la politica de gobierno digital, la política de seguridad digital, la politica de defensa jurídica, la política de mejora normativa, relación estado ciudadano, la politica de servicio al ciudadano, , politica de racionaliación de trámites politica de participación ciudadana en la gestión pública y	Informe cumplimiento actividad	Elementos tercera dimensión de MIPG implementados	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación FURAG de la Dimensión de valor resultado	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión de	90%	2.997.935,88

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación		valor resultado satisfactoria		

ACTIVIDAD 4.1.1.5: Implementar estrategias del MIPG para el Resultado

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 4ª Dimensión de MIPG, en el resultado, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, seguimiento y evaluación del desempeño institucional y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos cuarta dimensión de MIPG de resultado implementados	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación FURAG de la Dimensión de resultado	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión de resultado satisfactoria	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.1.1.6: Implementar estrategias del MIPG para el montaje de control interno

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 7ª Dimensión de MIPG, en control interno, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos de la septima dimensión CI de MIPG implementados	90%	14.989.679,40
		Aumento calificación FURAG de la Dimensión de CI	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión de CI satisfactoria	90%	2.997.935,88
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de la oficina de control internol	90%	
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de la oficina de control internol	90%	
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de gestión de la oficina de control internol del HICM	90%	

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 4.1.2: Garantizar la jerarquía institucional

ACTIVIDAD 4.1.2.1: Definir la estructura organico funcional para el PDI2028

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Elaborando un estatuto organizacional que contenga la justificación de la estructura para el PDI 2028 y proyectando su legalización	Informe cumplimiento actividad	Estatuto organizacional legalizado	100%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación estructura satisfactoria	90%	2.997.935,88

PROYECTO 4.2: Sistema de calidad

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Calidad con enfoque en estándares superiores de calidad para acercarnos a la excelencia

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 4.2.1: Generar la cultura de la calidad para el mejoramiento continuo con enfoque en altos estándares de acreditación

ACTIVIDAD 4.2.1.1: Implementar estrategias del SUA para el montaje del mejoramiento continuo

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares del mejoramiento de la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Proporción de cumplimiento del Plan de acción SUA para estándares del mejoramiento	90%	59.958.717,60
		Proporción de cumplimiento del Plan de mejoramiento Corporativo	10%	53.962.845,84
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el mejoramiento continuo satisfactoria	90%	2.997.935,88
Formulando e Implementando el PAMEC con enfoque en el SUA e incluyendo todos los indicadores definidos en el HICM	Informe cumplimiento actividad	Proporción de cumplimiento del plan de acción del PAMEC	90%	59.958.717,60
		Aumento calificación anual PAMEC	10%	59.958.717,60
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el PAMEC satisfactoria	90%	2.997.935,88

PROYECTO 4.3: Sistema de información

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar un sistema de información institucional, automatizado, con el mejoramiento continuo de un dato integrado y veraz que permita una toma de decisiones oportuna y una rendición de cuentas transparente.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 4.3.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

ACTIVIDAD 4.3.1.1: Implementar estrategias del MIPG

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para adoptar las políticas y elementos de la 5ª Dimensión de MIPG, en lo que atañe a Información, incluyendo el alcance de la Dimensión, los aspectos mínimos para la implementación, las recomendaciones para una adecuada gestión de la comunicación, la Politica de gestión documental, el acceso a la información pública y lucha contra la corrupción y los atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Elementos quinta dimensión de MIPG que atañen a Información implementados	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación FURAG de la Dimensión de INFORMACIÓN	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en la dimensión de Información satisfactoria	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.3.1.2: Implementar estrategias de la normatividad en salud

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando, implementando y legalizando el plan de acción a 2028 para el desarrollo del SIICyS segun las directrices del Capítulo 5 TITULO 1 PARTE 1 LIBRO 2 Decreto 780 de 2016 y la Resolución 256 de 2016	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción del SIICyS 2028 legalizado	10%	11.991.743,52
		Cuadro de mando integral-CMI automatizado en el HICM	90%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el CMI HICM satisfactoria	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.3.1.3: Implementar estrategias del SUA para la gerencia de la información

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares del sistema de información de la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción SUA Información implementado	90%	11.991.743,52
		Aumento calificación SUA del estándar de Gerencia de la INFORMACIÓN	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del TH en el estándar de gerencia de la Información satisfactoria	90%	2.997.935,88

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

ACTIVIDAD 4.3.1.4: Mejorar la capacidad instalada del centro documental

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando un proyecto para el fortalecimiento tecnológico, la ampliación y la custodia documental	Informe cumplimiento actividad	Proyecto ejecutado	90%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación sobre Centro de gestión documental satisfactoria	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.3.1.5: Visibilizar el PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL 2028

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Actualizando, legalizando, socializando y capacitando en el PGD 2028	Informe cumplimiento actividad	PGD2028 legalizado con cronograma de actividades a 2028	90%	11.991.743,52
Implementando las actividades formuladas del PGD para el 2021	Informe cumplimiento actividad	Proporción de cumplimiento del PGD	100%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación sobre PGD satisfactoria	90%	2.997.935,88
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión documental	90%	8.993.807,64
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión documental	90%	8.993.807,64
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de gestión documental del HICM	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 4.3.1.6: Aplicativos que soporten la calidad

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Implementar aplicativos para el seguimiento a indicadores, actividades y control de programas, planes y proyectos que den agilidad y conectividad al PDI 2028	Informe cumplimiento actividad	Aplicativos REQUERIDOS implementados	50%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación de aplicativos de PDI satisfactoria	90%	2.997.935,88
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de GESIS	90%	8.993.807,64
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión de GESIS	90%	8.993.807,64
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de GESIS del HICM	90%	2.997.935,88

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 5 : CAPACIDAD INSTITUCIONAL

OBJETIVO CORPORATIVO: Potenciar la capacidad instalada y el uso eficiente de los recursos y tecnologías de avanzada para una mayor productividad y rentabilidad institucional mediante la gestión de proyectos a nivel Municipal, Departamental, Nacional e Internacional y ante instancias públicas, privadas y ONG's entre otras.

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Incremento inventario	Capacidad	$ 2.997.935.879,00	12,50%

PROYECTO 5.1: Infraestructura hospitalaria

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Adecuar eficientemente la infraestructura de modo que responda al nuevo modelo de atención con suficiencia, seguridad y en el marco de la calidez y la humanización

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 5.1.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 5.1.1.1: Implementar estrategias del SUA para la gerencia del ambiente físico

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares de la gerencia del ambiente físico en infraestructura, para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción estandar en infraestructura de gerencia ambiente físico implementado	90%	179.876.152,74
		Aumento calificación SUA por estándar de ambiente físico infraestructura	10%	209.855.511,53
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación ambiente físico infraestructura satisfactoria	90%	29.979.358,79

ACTIVIDAD 5.1.1.2: Actualizar los procesos para la administración de la infraestructura hospitalaria

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para una eficiente administración de la infraestructura con los instrumentos de	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción implementado	90%	179.876.152,74
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación plan infraestructura satisfactoria	90%	29.979.358,79
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión a la infraestructura	90%	149.896.793,95

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
control, estandares internacionales, los atributos de calidad a tener en cuenta según SUH 3100 y su divulgación		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión de infraestructura	90%	149.896.793,95
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de la infraestructura del HICM	90%	119.917.435,16

PROYECTO 5.2: Dotación hospitalaria

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Adquirir la dotación necesaria para el nuevo modelo de atención con tecnología de avanzada, inmersa en la cultura del uso racional y una política de gestión transparente

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 5.2.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 5.2.1.1: Implementar estrategias del SUA para la gerencia del ambiente físico

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares de gestión de la tecnología para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción estándares de tecnología implementado	90%	179.876.152,74
		Aumento calificación SUA en estándar de tecnología	10%	209.855.511,53
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación tecnología satisfactoria	90%	29.979.358,79

ACTIVIDAD 5.2.1.2: Actualizar los procesos para la administración de la dotación hospitalaria

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para una eficiente administración de la dotación hospitalaria con los instrumentos de control, estandares internacionales, los atributos de calidad a tener en cuenta según SUH 3100 y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción administración de la dotación implementado	90%	179.876.152,74
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión a la tecnología	90%	149.896.793,95
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión de tecnología	90%	149.896.793,95
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de tecnologías	90%	149.896.793,95

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
		asistenciales y administrativas del HICM		

PROYECTO 5.3: Infraestructura informática

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar la infraestructura informática para que responda a la integralidad del modelo de atención generando información veraz y oportuna

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 5.3.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 5.3.1.1: Realizar ajustes al Sistema de la Institución

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Adecuando aplicativos para captura de tiempos, desde que el usuario llega hasta que sale, en todos los puntos de atención por los que pase el paciente	Informe cumplimiento actividad	Aplicativos funcionales	90%	59.958.717,58
		Incremento aplicativos requeridos	10%	119.917.435,16
Reorganizando los puntos de atención para que capturen los datos del paciente desde el ingreso y/o la asignación de cita, sin tener que volver a tomarlos en los servicios por donde deambula el paciente	Informe cumplimiento actividad	Puntos de atención requeridos	90%	59.958.717,58
		Incremento puntos de atención caracterizados y requeridos	10%	119.917.435,16
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación satisfactoria	90%	29.979.358,79
Diseñando o adquiriendo e implementando un aplicativo, para recordar un día antes, la cita asignada a los usuarios	Informe cumplimiento actividad	Aplicativo recorderis citas	100%	59.958.717,58
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación en aplicativo satisfactoria	90%	29.979.358,79

ACTIVIDAD 5.3.1.2: Actualizar los procesos para la administración de los sistemas

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para una eficiente administración de los	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción administración de los sistemas hospitalarios implementado	90%	59.958.717,58
		Proporción de satisfacción de los empleados con la administración de los sistemas	90%	119.917.435,16

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
sistemas hospitalarios con los instrumentos de control, estandares internacionales, los atributos de calidad a tener en cuenta según SUH 3100 y su divulgación		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la administración de los sistemas	90%	119.917.435,16
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de los sistemas y sus aplicativos asistenciales y administrativas del HICM	90%	119.917.435,16

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 6: RESPONSABILIDAD SOCIAL

OBJETIVO CORPORATIVO: Desarrollar acciones institucionales en beneficio de los grupos de interés y el medio ambiente como reflejo del compromiso social de la Corporación con los mismos, buscando crear y reflejar cultura de CORRESPONSABILIDAD para el uso racional de los recursos.

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Incremento políticas de responsabilidad y corresponsabilidad	Corresponsabilidad	$ 299.793.588,00	12,50%

PROYECTO 6.1: Impacto social

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar acciones que impacten en la sociedad y el bienestar de la comunidad y en especial de acompañamiento a los pacientes y familias para promover el autocuidado y la corresponsabilidad con su salud y el hospital

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.1.1: Crear y reflejar cultura de CORRESPONSABILIDAD para el uso racional de los recursos

ACTIVIDAD 6.1.1.1: Desarrollar acciones de acompañamiento a los pacientes y familias para promover la corresponsabilidad con el HICM

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando un programa de impacto social que incluya, en especial, realizar campañas formativas para los niños y sus familias y su formación en temas de salud	Programa de impacto social formulado y legalizado a 2028	Caracterización de población y cronograma de actividades de impacto social a 2028	100%	26.981.422,92
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	1.798.761,53

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.1.2: Acercar los servicios de la Institución a la comunidad para generar impacto

ACTIVIDAD 6.1.2.1: Formular e implementar el programa "el HICM en la comunidad"

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando acciones que impacten en la sociedad con actividades barriales:	Programa "el HICM en la comunidad" formulado y legalizado a 2028	Caracterización de población y cronograma de actividades "el HICM en la comunidad" a 2021	100%	8.993.807,64
		Proporción de personas intervenidas y/o capacitadas de la población de referencia	50%	26.981.422,92

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Jornada de salud, Médico por un día y formación en PyP por colaboradores		Proporción de satisfacción de la población con actividades formativas	90%	3.897.316,64
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	2.098.555,12

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.1.3: Promover en los pacientes y familias el autocuidado y la corresponsabilidad con su salud y el hospital

ACTIVIDAD 6.1.3.1: Formular e implementar el programa "Autocuidado y corresponsabilidad" como parte de una atención integral

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando campañas de sensibilización y educación a pacientes, usuarios, colaboradores en temas de salud, prevención, autocuidado y corresponsabilidad; Campaña puericultura, Taller salud sexual y reproductiva, Celebración de fechas especiales: día del niño, día de disfraces, navidad, entre otros	Programa "Autocuidado y corresponsabilidad" formulado y legalizado a 2028	Caracterización de población y cronograma de actividades "Autocuidado y corresponsabilidad" a 2021	100%	5.995.871,76
		Proporción de personas intervenidas y/o capacitadas de la población de referencia	50%	35.975.230,56
		Proporción de satisfacción de la población con actividades formativas	90%	2.098.555,12
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	1.798.761,53

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.1.4: Aumentar ingresos generando demanda de servicios al capturar nuevos usuarios

ACTIVIDAD 6.1.4.1: Formular e implementar el programa "HICM Puertas abiertas" como parte de una atención integral

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando acciones que impacten en el bienestar de la comunidad, llegando directamente a la población objetiva a través de estrategias educativas,	Programa de "HICM Puertas abiertas" formulado y legalizado a 2028	Caracterización de población y cronograma actividades del programa de "HICM Puertas abiertas" a 2021	100%	5.995.871,76
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y	90%	2.098.555,12

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formación extramural, Formación en instituciones que atiendan población pediátrica entre otras.		capacitación del TH sobre el programa		
		Proporción de personas intervenidas y/o capacitadas de la población de referencia	50%	35.975.230,56
		Proporción de satisfacción de la población con actividades formativas	90%	1.798.761,53

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.1.5: Generar vínculos con la comunidad que impacten en la sociedad

ACTIVIDAD 6.1.5.1: Formular e implementar "Programas de ciudad"

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando acciones para alianzas comunitarias y otros y programas de ciudad posibilitando el acceso de los usuarios a los mimos con articulación con medios de comunicación comunitarios y alternativos (entrevistas, noticias y notas), Rueda de medios MAIC, articulación con organizaciones sociales (Juntas comunales, juntas administradoras locales), alianzas estratégicas con Inder, Unidad de infancia y adolescencia, Personería, Buen Comienzo, y Unicef Colombia)	"Programas de ciudad" formulado y legalizado a 2028	Caracterización de población y cronograma actividades de "Programas de ciudad" a 2021	100%	8.993.807,64
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	1.498.967,94
		Proporción de personas intervenidas y/o capacitadas de la población de referencia	50%	2.698.142,29
		Proporción de satisfacción de la población con actividades "Programas de ciudad"	90%	4.197.110,23

PROYECTO 6.2: Salud ambiental

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover el cuidado y el buen uso de los recursos para evitar impacto negativo al medio ambiente con responsabilidad y sentido de pertenencia

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 5.2.1: Crear y reflejar cultura de CORRESPONSABILIDAD para el uso racional de los recursos.

ACTIVIDAD 6.2.1.1: Formular e implementar el programa "Mi responsabilidad con el recurso"

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando campañas ambientales y de sensibilización a todos los colaboradores y usuarios para promover el cuidado y el buen uso de los recursos	Programa "Mi responsabilidad con el recurso" formulado y legalizado a 2028	Cronograma actividades del programa "Mi responsabilidad con el recurso" a 2021	100%	5.995.871,76
		Proporción disminución elementos consumibles en el HICM	50%	11.991.743,52
		Proporción de satisfacción de la población con actividades del programa "Mi responsabilidad con el recurso"	90%	5.995.871,76
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	2.997.935,88

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.2.2: Generar impacto positivo en el medio ambiente con destrezas para la comunidad

ACTIVIDAD 6.2.2.1: Formular e implementar el programa "Manejo adecuado de residuos"

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando acciones que reduzcan el riesgo ambiental relacionado a con el buen manejo de residuos peligrosos en la comunidad, capacitando a colaboradores en la nueva normatividad ambiental, realizando las inspecciones ambientales dentro de la institución y gestor externo de residuos y dotando de elementos e insumos para la correcta segregación de residuos.	Programa "Manejo adecuado de residuos" formulado y legalizado a 2028	Cronograma actividades del programa "Manejo adecuado de residuos" a 2021	90%	8.993.807,64
		Proporción disminución residuos comunes en el HICM	50%	11.991.743,52
		Proporción de satisfacción de la población con actividades del programa "Manejo adecuado de residuos"	90%	5.995.871,76
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	2.997.935,88

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 6.2.3: Generar responsabilidad con el medio ambiente

ACTIVIDAD 6.2.3.1: Formular e implementar el "Programa Integral de Gestión Ambiental (PIGA)" acorde a los estándares de acreditación

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Desarrollando acciones para la gestión ambiental (PIGA) que vayan mas	"Programa Integral de Gestión Ambiental (PIGA)" formulado y legalizado a 2028	Cronograma actividades del "Programa Integral de Gestión Ambiental (PIGA)" a 2021	90%	5.995.871,76
		Proporción de personas intervenidas y/o capacitadas de la población de referencia	50%	11.991.743,52

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
alla de la norma, como valor agregado		Proporción de satisfacción de la población con actividades del programa "Programa Integral de Gestión Ambiental (PIGA)"	90%	5.995.871,76
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	2.997.935,88
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de ambiente físico en salud ocupacional	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por gestión de ambiente físico en salud ocupacional	90%	5.995.871,76
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de la gestión de ambiente físico en salud ocupacional del HICM	90%	2.997.935,88

ACTIVIDAD 6.2.3.2: Implementar estrategias del SUA para la gerencia del ambiente físico

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para conceptualizar y desarrollar estándares de la gerencia del ambiente físico en salud ocupacional, para la calidad, con enfoque en el SUA, los aspectos mínimos para la implementación y los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción estandar que atañe de gerencia ambiente físico en salud ocupacional implementado	90%	5.995.871,76
		Aumento calificación SUA en estándar de ambiente físico en salud ocupacional	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación ambiente físico en salud ocupacional satisfactoria	90%	2.997.935,88

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 7: EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OBJETIVO CORPORATIVO: Fortalecer la gestión financiera con la contención del gasto, la eficacia del recaudo, la eficiencia en la contratación y el saneamiento fiscal, entre otros, para la autosuficiencia económica de la corporación.

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Incremento rentabilidad	Rentabilidad	$ 299.793.588,00	12,50%

PROYECTO 7.1: Alianzas estratégicas

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Pactar nuevas alianzas en el sector salud y otros que aseguren más ingresos, con transparencia y eficacia.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 7.1.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 7.1.1.1: Actualizar los procesos para la gestión de la contratación

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el plan de acción para una eficiente gestión de la contratación con los instrumentos de control, estandares internacionales, los atributos de calidad a tener en cuenta según MIPG y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Plan de acción gestión mercadeo y contratación implementado	90%	14.989.679,40
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de mercadeo y contratación	90%	14.989.679,40
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de mercadeo y contratación	90%	14.989.679,40
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de mercadeo y contratación del HICM	90%	14.989.679,40

PROYECTO 7.2: Programa de sostenimiento fiscal y financiero (PSFF)

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Formular y desarrollar un programa que permita el saneamiento fiscal y financiero y que garantice como mínimo la sostenibilidad financiera, soportado en la eficiencia, eficacia y efectividad de sus procesos

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 7.2.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 7.2.1.1: Trabajar la formulación del PSFF propuesto

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Diligenciando todas las plantillas del diagnostico del PSFF y proponiendo el programa a desarrollar de 2022 a 2028	Informe cumplimiento actividad	PSFF propuesto con todos los soportes	90%	23.983.487,04

ACTIVIDAD 7.2.1.2: Actualizar los procesos para la gestión financiera

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Caracterizando los procesos finsncieros y documentando los procedimientos con integralidad	Informe cumplimiento actividad	Procesos de facturación actualizados	90%	5.995.871,76
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de facturación	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de facturación	90%	5.995.871,76
		Procesos de tesoreria actualizados	90%	5.995.871,76
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de tesoreria	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de tesoreria	90%	5.995.871,76
		Procesos de contabilidad actualizados	90%	5.995.871,76
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de contabilidad	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de contratación	90%	5.995.871,76
		Procesos de compras y suministros actualizados	90%	5.995.871,76
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de compras y suministros	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de compras y suministros	90%	5.995.871,76
		Procesos de presupuesto actualizados	90%	5.995.871,76
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de presupuesto	90%	5.995.871,76
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de presupuesto	90%	5.995.871,76
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación procesos financieros satisfactoria	90%	2.997.935,88
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de procesos financieros en el HICM	90%	2.997.935,88

PROYECTO 7.3: Sistema de cartera

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Diseñar e implementar un sistema de cartera que permita el recaudo efectivo soportado e integrado por procesos eficaces de registro y facturación

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 7.3.1: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 7.3.1.1: Actualizar el proceso para la gestión de cartera

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Caracterizando el proceso de cartera y documentando sus procedimientos con integralidad al resto de procesos financieros	Informe cumplimiento actividad	Proceso de cartera actualizado	90%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del procesos de cartera satisfactoria	90%	4.496.903,82
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de cartera	90%	8.993.807,64
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de cartera	90%	8.993.807,64
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo de cartera del HICM	90%	8.993.807,64

ACTIVIDAD 7.3.1.2: Disponer de un PROGRAMA DE CARTERA que garantice la gestión del recaudo

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Formulando e implementando el programa de cartera con los instrumentos de control, estandares internacionales, los atributos de calidad a tener en cuenta y su divulgación	Informe cumplimiento actividad	Programa de cartera implementado	10%	11.991.743,52
		Resultado de evaluación de adherencia a la capacitación del programa de cartera satisfactoria	90%	4.496.903,82

PROYECTO 7.4: Sistema de Costos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Diseñar e implementar un sistema efectivo de costos soportado, para su eficiencia, en los procesos de contratación y compras, para el establecimiento de un marco tarifario que permita mejorar las condiciones de contratación.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 7.4.1: Garantizar el beneficio economico para la corporación en lo referente a la información oportuna y veráz sobre la relación costos beneficio

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

ACTIVIDAD 7.4.1.1: Actualizar el sistema de costos

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Documentando e implementando una propuesta de reformulación y ajuste de los datos, elementos y componentes del aplicativo y del sistema de costos del HICM, que respondan al PSFF	Informe de cumplimiento de actividades	Sistema de costo y su aplicativo actualizado	10%	14.989.679,40

ACTIVIDAD 7.4.1.2: Actualizar el proceso del área de costos

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Recaracterizando el proceso de costos y documentando e implementando los procedimientos con base en la reformulación del sistema de costos, con controles, riesgos e indicadores definidos e integrados a los procesos financieros, dando respuesta al PSFF	Informe de cumplimiento de actividades	Proceso de costos caracterizado y documentado	90%	14.989.679,40
		Proporción de satisfacción de los empleados con la gestión de costos	90%	8.993.807,64
		Proporción de quejas y reclamos de empleados por la gestión de costos	90%	8.993.807,64
		Proporción cumplimiento plan capacitación anual en actualización y manejo del sistema de costos y su proceso en el HICM	90%	5.995.871,76

ACTIVIDAD 7.4.1.3: Socializar el sistema de costos y su proceso

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Realizando capacitación y presentación del sistema de costos, su aplicativo y su proceso	Presentación capacitación y lista asistencia	Resultados de evaluación adherencia al conocimiento satisfactoria	90%	5.995.871,76

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

LÍNEA O PROGRAMA 8: CENTRO DE EXCELENCIA

OBJETIVO CORPORATIVO: Consolidar y aperturar la relación docencia servicio con alianzas intersectoriales para la gestión del conocimiento, la investigación, el desarrollo y la innovación en el avance como hospital centro de excelencia, para actualizar permanentemente la gestión clínica y el personal involucrado en la atención.

INDICADOR LÍNEA	NOMBRE INDICADOR	PRESUPUESTO	META
Incremento de convenios	Soporte atención calificada	$ 899.380.764,00	12,50%

PROYECTO 8.1: Docencia servicio

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar alianzas estratégicas para la docencia servicio como fuente para la gestión del conocimiento y la contención eficiente del costo en la prestación de los servicios.

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 8.1.1: Contención del costo y actualización del conocimiento

ACTIVIDAD 8.1.1.1: Formular e implementar el programa de aprendiendo con los docente asistenciales

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Definiendo alianzas estrategicas para convenios docente asistenciales, con la opción de transferencia de conocimiento científico al HICM y la disminución del costo en la atención	Formular e implementar el programa de aprendiendo con los docente asistenciales	Cronograma de actividades del programa aprendiendo con los docente asistenciales a 2028	100%	89.938.076,40
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y capacitación del TH sobre el programa	90%	89.938.076,40
		Proporción convenios docente asistenciales	10%	449.690.382,00

JUSTIFICACIÓN O RAZÓN 8.1.2: Desarrollar el actuar bajo políticas y estándares de alta gestión Institucional

ACTIVIDAD 8.1.2.1: Actualizar los procesos para la gestión de los convenios docente asistenciales

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
Caracterizando el procesos y documentando los procedimientos de gestión de los	Proceso caracterizado y procedimientos documentados y legalizados	Evaluación satisfactoria en prueba piloto procesos getión convenios docente asistenciales	90%	89.938.076,40
		Evaluación de adherencia satisfactoria a la divulgación y	90%	89.938.076,40

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.

PROCEDIMIENTO	PRODUCTOS O RESULTADOS	INDICADOR	META	PRESUPUESTO
convenios docente asistenciales		capacitación del TH sobre el programa		
		Proporción de procedimientos legalizados	90%	89.938.076,40

ARTÍCULO SEGUNDO. El POA 2021 se vigilará en su cumplimiento por cada responsable del proyecto, en los meses de Mayo, Agosto y Noviembre y por el responsable de la línea en junio y diciembre y será vigilado en su cumplimiento por la Unidad auditora.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Acuerdo rige a partir del momento de su aprobación.

Dado en Medellín, a los 28 días del mes de enero de 2021.

DIVÚLGUESE Y CÚMPLASE

MÓNICA ALEJANDRA GÓMEZ LAVERDE
Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos

Presidenta Junta Directiva CHICM

CARLOS MARIO CORREA ZULUAGA
Director Ejecutivo y Representante Legal HICM

Secretario de Junta Directiva

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70
www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.