

	Formato ACTA DE COMITÉ	Código: GC-FO-11
		Versión: 06
		Aprobación: 24/03/2020

Acta N°	13
----------------	----

Comité/Grupo	COPASST
---------------------	---------

Fecha	Hora inicio	Hora finalización
10-07-2020	10:30	14:00

Orden del día	Convocados						Observaciones
	Nombre	Cargo	Tipo		Asiste		
			Regular	Invitado	Si	No	
1. Lectura y aprobación del acta anterior.	1	JUAN CAMILO VERGARA DIAZ	PROFESIONAL SST		X	X	
2. Verificación de compromisos.	2	DANIELA CORREA HERNANDEZ	ENFERMERA EPIDEMIOLOGA	X		X	Principal Empleador
3. Desarrollo informe semanal "Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a Medidas de Prevención y Contención de Contagio con el Coronavirus Covid-19 en el Sector Salud"	3	MANUELA HINCAPIE VALENCIA	INGENIERA BIOMEDICA	X		X	Principal Empleador
	4	LIZETH JOHANA GOMEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X		X	Principal Empleados
	5	CATLIN EUGENIA OROZCO BOLIVAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA	X			X Principal Empleados



	Formato ACTA DE COMITÉ	Código: GC-FO-11
		Versión: 06
		Aprobación: 24/03/2020

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura del Acta anterior (12) del informe enviado el día 3 DE JULIO, la cual es aprobada por los integrantes del Comité.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Acta asociada (N°-Año)	Compromiso	Responsable (Cargo)	Tempo estimado cumplimiento	Seguimiento	
				Estado	Observación
12	Realizar seguimiento a la respuesta recibida por parte de la ARL SURA con respeto a las pruebas serológicas IgG, IgM y anticuerpos para el recurso humano	EQUIPO COVID-19		EN PROCESO	ARL acepta propuesta económica del laboratorio para relación comercial en la realización de las pruebas, se está a la espera de notificación para dar inicio

Estado:
Ejecutada, En ejecución, Sin iniciar, Atrasada, Cancelada, Reprogramada/Reformulada

3. INTERVENCIONES

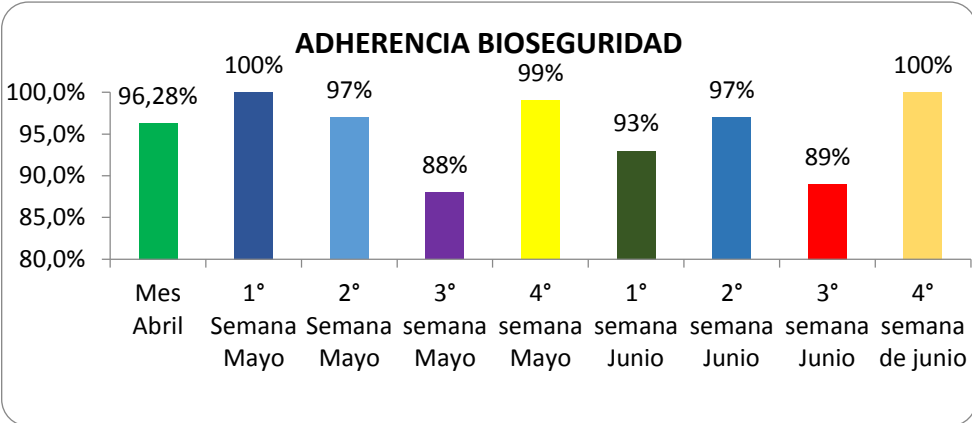
Responsable	COPASST
<p>Según lo referido, se procede a realizar respuesta de cada ítem, para el periodo comprendido entre el 26 de JUNIO al 02 de JULIO.</p>	
1.	<p>¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).</p> <p>RESPUESTA: SI. En el momento no se han presentado cambios en el personal que labora en la Institución.</p>
2.	<p>¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP ad-</p>

	Formato ACTA DE COMITÉ	Código: GC-FO-11
		Versión: 06
		Aprobación: 24/03/2020

Responsable	COPASST
<p>quiridos.</p> <p>RESPUESTA: No. Para la semana a reportar la institución no ha realizado compras de EPP</p>	
<p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</p> <p>RESPUESTA: SI. Se anexa archivo con base de datos de trabajadores con la información solicitada en el archivo anexo. <u>ENTREGA DE MASCARILLAS</u></p>	
<p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</p> <p>RESPUESTA: SI. Se anexan formatos de entrega diaria de los EPP solicitados en el archivo <u>ENTREGA DE MASCARILLAS</u></p>	
<p>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</p> <p>RESPUESTA: SI. Se anexa archivo con base de datos de trabajadores con la información solicitada en el archivo anexo <u>ENTREGA DE MASCARILLAS</u></p>	
<p>6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.</p> <p>RESPUESTA: NO. Para la semana a reportar no se realiza inventario.</p>	
<p>7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</p> <p>RESPUESTA: Para la semana a reportar la ARL SURA no realiza entrega de elementos de protección personal.</p>	

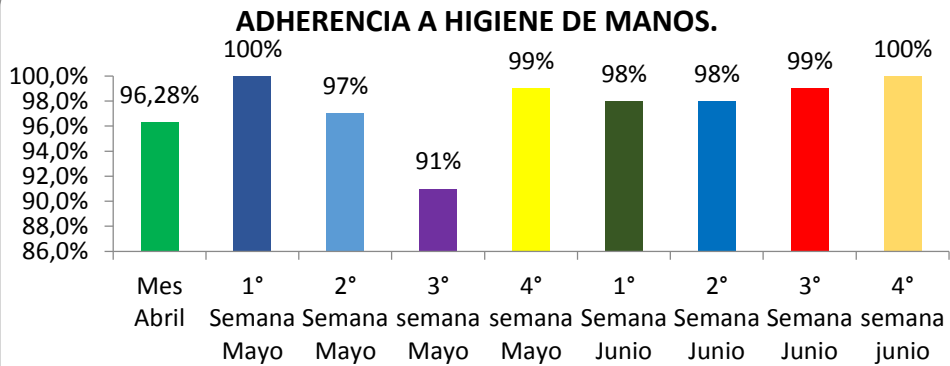
	Formato ACTA DE COMITÉ	Código: GC-FO-11
		Versión: 06
		Aprobación: 24/03/2020

Responsable	COPASST
<p>El presente informe puede ser consultado en la página del Hospital Infantil Concejo De Medellín, en el siguiente enlace https://hospinfantilcm.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-de-interes</p>	

Responsable	DANIELA CORREA HERNANDEZ																				
<p>Se continúa realizando las siguientes actividades para la prevención y contención del contagio con el coronavirus Covid19, se tiene las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Divulgación en cada servicio asistencial de la nueva “Ruta de atención Emergencia Sanitaria, versión 8”, con fecha 04/06/2020, en donde se establecen los lineamientos para la atención de los pacientes durante la Emergencia Sanitaria y las medidas adoptadas para la protección del personal sanitario. Se continúan realizando semanalmente, rondas de seguridad sobre adherencia a uso de implementos de bioseguridad. <div style="text-align: center;">  <table border="1"> <caption>ADHERENCIA BIOSEGURIDAD</caption> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Adherencia (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mes Abril</td> <td>96,28%</td> </tr> <tr> <td>1° Semana Mayo</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2° Semana Mayo</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>3° semana Mayo</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>4° semana Mayo</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>1° semana Junio</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>2° semana Junio</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>3° semana Junio</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>4° semana de junio</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ol style="list-style-type: none"> Se continúan realizando, semanalmente, rondas de seguridad sobre adherencia a Higiene de manos. 		Periodo	Adherencia (%)	Mes Abril	96,28%	1° Semana Mayo	100%	2° Semana Mayo	97%	3° semana Mayo	88%	4° semana Mayo	99%	1° semana Junio	93%	2° semana Junio	97%	3° semana Junio	89%	4° semana de junio	100%
Periodo	Adherencia (%)																				
Mes Abril	96,28%																				
1° Semana Mayo	100%																				
2° Semana Mayo	97%																				
3° semana Mayo	88%																				
4° semana Mayo	99%																				
1° semana Junio	93%																				
2° semana Junio	97%																				
3° semana Junio	89%																				
4° semana de junio	100%																				

Responsable

DANIELA CORREA HERNANDEZ



Acta elaborada por

LIZETH GÓMEZ VÉLEZ

Cargo

PRINCIPAL EMPLEADOS