| **Acta N°** | 10 |
|---|---|
| **Comité/Grupo** | COPASST |

| **Fecha** | **Hora inicio** | **Hora finalización** |
|---|---|---|
| 19-06-2020 | 10:30 | 14:00 |

| **Orden del día** | **Convocados** | | | | | | | **Observaciones** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Nombre** | **Cargo** | **Tipo** | | **Asiste** | | |
| | | | | Regular | Invitado | Si | No | |
| 1. Lectura y aprobación del acta anterior.<br>2. Verificación de compromisos.<br>3. Desarrollo informe semanal "Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a Medidas de Prevención y Contención de Contagio con el Coronavirus Covid-19 en el Sector Salud" | 1 | JUAN CAMILO VERGARA DIAZ | PROFESIONAL SST | | X | X | | |
| | 2 | DANIELA CORREA HERNANDEZ | ENFERMERA EPIDEMIOLOGA | X | | X | | Principal Empleador |
| | 3 | MANUELA HINCAPIE VALENCIA | INGENIERA BIOMEDICA | X | | X | | Principal Empleador |
| | 4 | LIZETH JOHANA GOMEZ | AUXILIAR DE ENFERMERIA | X | | X | | Principal Empleados |
| | 5 | CATLIN EUGENIA OROZCO BOLIVAR | AUXILIAR DE ENFERMERIA | X | | | X | Principal Empleados |



Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.

## DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

### 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura del Acta anterior (09) del informe enviado el día 12 de JUNIO, la cual es aprobada por los integrantes del Comité.

### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Estado:
Ejecutada, En ejecución, Sin iniciar, Atrasada, Cancelada, Reprogramada/Reformulada

| Acta asociada (N°-Año) | Compromiso | Responsable (Cargo) | Tempo estimado cumplimiento | Seguimiento | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Estado | Observación |
| 09 | Retroalimentar al personal sobre la nueva versión de la "***Ruta de atención Emergencia Sanitaria COVID-19 HICM V8.***<br><br>Sensibilización sobre el protocolo de bioseguridad e higiene de manos. | EQUIPO COVID-19 SST | Continuo | En desarrollo | |
| 10 | Velar por el cumplimento de la realización del curso virtual dirigido al personal asistencial | EQUIPO COVID-19 | 30 de Junio de 2020 | Pendiente | |



Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.

## 3. INTERVENCIONES

| **Responsable** | COPASST |
|---|---|

Según lo referido, se procede a realizar respuesta de cada ítem, para el periodo comprendido entre el 05 de JUNIO al 11 de JUNIO.

1. **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).**

   **RESPUESTA: SI.** En el momento no se han presentado cambios en el personal que labora en la Institución.

2. **¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.**

   **RESPUESTA: SI.** Para la semana reportada no se adquieren por parte de la institución elementos de protección personal

3. **¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.**

   **RESPUESTA: SI.** Se anexa archivo con base de datos de trabajadores con la información solicitada en el archivo anexo. ***ENTREGA DE MASCARILLAS, ENTREGA DE CARETAS.***

4. **¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.**

   **RESPUESTA: SI.** Se anexan formatos de entrega diaria de los EPP solicitados en el archivo ***ENTREGA DE MASCARILLA, ENTREGA DE CARETAS.***

5. **¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.**

   **RESPUESTA: SI.** Se anexa archivo con base de datos de trabajadores con la información solicitada en el archivo anexo ***ENTREGA DE MASCARILLA, ENTREGA DE CARETA***



Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.

| **Responsable** | COPASST |
|---|---|

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.**

**RESPUESTA: SI.** Se anexan inventarios de los EPP con existencia al día 11 de Junio, en el archivo anexo ***Verificación de disponibilidad de insumos PGRPCE - HICM 10.06.2020***

**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.**

**RESPUESTA:** La segunda semana del mes de junio no se recibe por parte de la ARL ningún tipo de elemento de protección personal, se está a la espera que la próxima semana realicen entrega de EPP.

El presente informe puede ser consultado en la página del Hospital Infantil Concejo De Medellín, en el siguiente enlace https://hospinfantilcm.org/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/informacion-de-interes

| **Responsable** | DANIELA CORREA HERNANDEZ |
|---|---|

Dentro de las actividades realizadas por la Institución para la prevención y contención del contagio con el coronavirus Covid19, se tiene las siguientes:

- La institución pública las siguientes circulares ***CIRCULAR INTERNA COVID-19 PERSONAL ADMINISTRATIVO, CIRCULAR INTERNA COVID-19 PERSONAL ASISTENCIAL.***

De igual manera se continúa realizando las siguientes actividades:

*1.* Divulgación en cada servicio asistencial de la nueva "Ruta de atención Emergencia Sanitaria, versión 8", con fecha 04/06/2020, en donde se establecen los lineamientos para la atención de los pacientes durante la Emergencia Sanitaria y las medidas adoptadas para la protección del personal sanitario. Se anexa la ruta de atención en el archivo***. Anexo Ruta de atención Emergencia Sanitaria COVID-19 HICM V8***

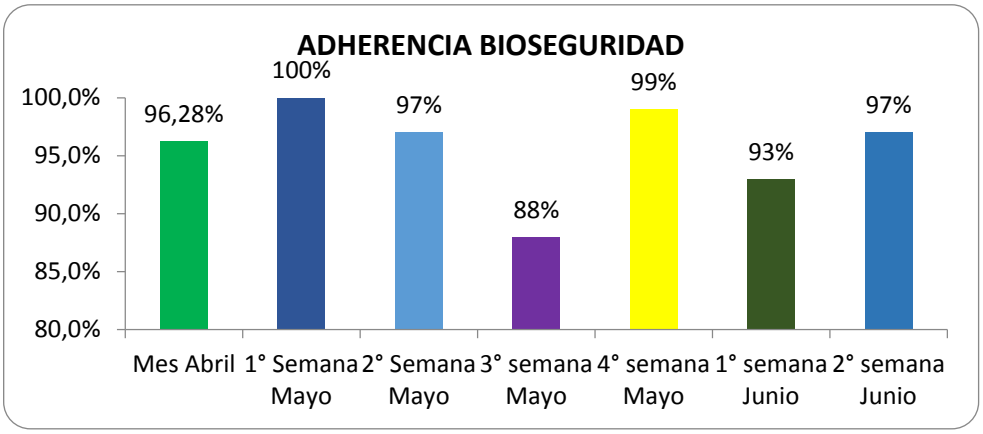
*2.* Se iniciará próximamente un curso virtual sobre la ruta de atención paciente COVID-19 y elementos de protección personal, este curso va dirigido a todo personal asistencial.



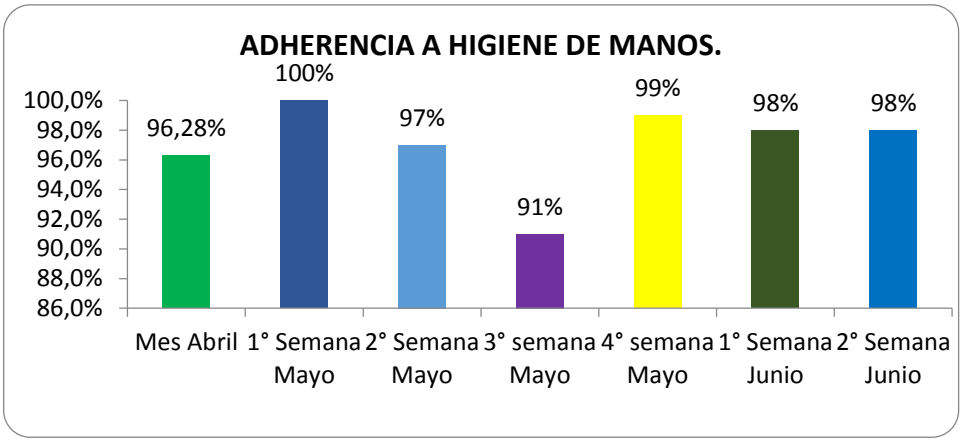
Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.

| **Responsable** | DANIELA CORREA HERNANDEZ |
|---|---|

3. Se continúan realizando semanalmente, rondas de seguridad sobre adherencia a uso de implementos de bioseguridad.




4. Se continúan realizando, semanalmente, rondas de seguridad sobre adherencia a Higiene de manos.




**Aplicación de Pruebas serológicas de tamizaje al recurso humano priorizado:**
En cumplimiento al Decreto 488 de 2020, Circular 29, y lineamientos para el uso de prueba diagnosticas de laboratorio, código GIPS21 versión 01 emitidos por el Ministerio de Trabajo el día 21/04/2020 solicitamos a la ARL las pruebas serológicas IgG, IgM y anticuerpos para el recurso



Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.

| | |
|---|---|
| **Responsable** | DANIELA CORREA HERNANDEZ |

humano priorizado correspondiente a lo cual el 27 de abril de 2020se recibió en respuesta de la ARL “En cuanto a pruebas diagnósticas rápidas serológicas, le informamos que al día de hoy no disponemos de dichas pruebas y por lo tanto no podemos ofrecérselas. Por favor nos informan si ustedes disponen de dichas pruebas rápidas”, actualmente sin resolución del requerimiento normativo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta elaborada por** | LIZETH GÓMEZ VÉLEZ | **Cargo** | PRINCIPAL EMPLEADOS |



Solo se garantiza la versión actualizada de la documentación que se encuentra publicada en la intranet del HICM.