	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y USO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES</b>		
	Proceso: Gestión de Planeación	Código: DIP-OT-10	Versión: 01

## OBJETIVO

Asegurar la protección de la información de nuestros niños, niñas, sus familias, colaboradores, proveedores, usuarios y demás personas que interactúan con la institución.

## POLÍTICA


Garantizar a nuestros niños, niñas, sus familias, colaboradores, proveedores, usuarios y demás grupos de interés, la privacidad en el uso de información y datos personales. El concepto “datos personales” en esta política se refiere a toda aquella información de carácter personal (tales como nombre, fecha de nacimiento, domicilio o correo electrónico) que pueda ser usada para identificación del usuario.

Asegurar que los datos personales contenidos en la información confidencial, son utilizados para proveerle al usuario un servicio personalizado y acorde a sus necesidades.

El Hospital se compromete a no compartir la información confidencial proporcionada por el Usuario, con ningún tercero, excepto que tenga autorización de éste, pues es este quien acepta el tratamiento de los mismos y autoriza su uso cuando los proporciona, a través de los diferentes medios de conformidad con los términos de esta política.


## LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA

- Cuidamos la custodia de Información y datos personales que recolectamos, donde se garantiza una total privacidad de estos.
- Aseguramos a nuestros niños, niñas, colaboradores y demás grupos de interés que los fines de los datos personales recolectados en el pasado y futuro serán: informativos, científicos, estadísticos, comerciales, laborales, educativos, formativos, para prevención de enfermedades, promoción de la salud, mejoras continuas y de mejoramiento o para campañas de mercadeo y fidelización. En algunos casos, se podrá recolectar datos sensibles. De manera eventual realizamos encuestas de satisfacción sobre nuestros servicios, o sondeos sobre sus necesidades frente a la institución.
- Garantizamos a todos los usuarios que suministren datos de carácter personal para acceder a nuestros servicios que así lo requieran, la máxima confidencialidad y privacidad de sus datos,

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y USO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES</b>		
	Proceso: Gestión de Planeación	Código: DIP-OT-10	Versión: 01

la información suministrada permanecerá almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de la prestación del servicio de salud a nuestro cargo.

- Velamos por el cumplimiento de ley estatutaria 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, que determina “desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma”.
- Garantizamos que la persona que nos proporcione datos personales, nos autorice para usar esta información para las finalidades señaladas en la respectiva solicitud, y no procederemos a transferir o divulgar la misma fuera de nuestras bases de datos salvo que:
  - Seamos autorizados expresamente a hacerlo.
  - Según sea requerido o permitido por la ley o para las finalidades desarrolladas en la presente política de privacidad.
  - Sea requerido por un ente de vigilancia y control.
  - Sea necesario para permitir a nuestros contratistas, proveedores o agentes, prestar los servicios que les hemos encomendado.
  - La utilicemos para proporcionarle nuestros productos o servicios.
  - Sea entregada a terceros con el fin de que presten algunos servicios en nuestro Nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdo.
- Nuestros usuarios, colaboradores y demás grupos de interés, al aceptar esta política de privacidad, las personas nos autorizan para hacer tratamiento de la información recolectada con las siguientes finalidades:
  - Envío de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
  - Intercambio de información estadística y/o personal o de correspondencia con las diferentes administradoras de planes de beneficios, instituciones prestadoras de servicios de salud, proveedores, entes de control, inspección, vigilancia y demás personas en el ejercicio de sus funciones.
  - Divulgación de boletines internos mediante correos electrónicos, con fines de comunicar labores, actividades entre otros que se requieran compartir.
  - Interacción con las redes sociales de la institución: Facebook, Twitter y demás por implementar, para difundir y compartir información relacionada con los servicios y ofertados por la institución.
  - Enviar órdenes de compra, órdenes de servicio, contratos, solicitud de cotizaciones u ofertas.
- Nuestros colaboradores y proveedores nos autorizan para hacerles llegar por distintos medios de comunicación, información y oferta de servicios que creamos pueden ser de su interés. Adicionalmente, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y USO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES</b>		
	Proceso: Gestión de Planeación	Código: DIP-OT-10	Versión: 01

- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad los cuales estamos obligados a cumplir.
- Tenemos establecidos protocolos de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida. En éste sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad perimetral, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, entre otros.
- Nuestros colaboradores deben procurar:
  - Hacer uso adecuado de la infraestructura y tecnología dispuesta para el manejo de la información.
  - Respetar las disposiciones relacionadas con seguridad de la información.
  - Respetar restricciones de acceso definidas en los diferentes procesos de manejo de la información.
  - Informar a las autoridades internas del Hospital, cuando se sospeche o se tenga conocimiento de hechos que pongan en riesgo la seguridad de la información.

Esta política es publicada y difundida a todo el personal, para obtener así su cumplimiento y participación.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de cambios realizados
01	28/05/2014	Creación del documento

<b>APROBACIÓN</b>		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Ana Isabel Toro Uribe Julián Mesa Rendón	Nombre: Elena García Bolado	Nombre: Mario Alberto Zapata V.
Cargo: Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud Analista en Sistemas	Cargo: Líder de Planeación y Calidad	Cargo: Director Ejecutivo

Vigente a partir del: 28/05/2014